

## **VILNIAUS PRANCIŠKAUS SKORINOS GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašo) nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymais, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu (su pakeitimais), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-389, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184.

2. Aprašuose sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir/ ar priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

4. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per savaitę yra 36 valandos, per mokslo metus – 1512 valandos.

### **II SKYRIUS MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS**

5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandarą – darbo pareigų paskirstymą pagal laiką – sudaro:

5.1. **kontaktinės valandos.** Kontaktinių valandų skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal Gimnazijos ugdymo plane nustatytas valandas, mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programą, pareigybei – pagal programoje nustatytas valandas:

5.1.1. mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei);

5.1.2. mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos;

5.1.3. mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų.

5.2. **Valandos, skirtos vadovauti klasei** (skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje):

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

5.3. **Nekontaktinio darbo valandos, susijusios su kontaktiniu darbu** – valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti – apskaičiuojamos procentais nuo kontaktinių valandų, atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje) (1 priedas).

5.4. **Veiklos (valandos) mokyklos bendruomenei** – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai:

5.4.1. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (toliau – **privalomos veiklos**), numatomos kiekvienam mokytojui, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti:

5.4.1.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

5.4.1.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

5.4.1.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti;

5.4.2. veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – **individualios veiklos**), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius.

5.5. Kiekvienam mokytojui skiriamos valandos veikloms, susijusioms su profesiniu tobulinimu:

5.5.1. dalyvauti įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėti ir aptarti ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuoti praktinę veiklą, dalintis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertinti savo profesinę veiklą, atlikti kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;

5.5.2. dalyvauti neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

5.5.3. gilinti bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

5.5.4. analizuoti mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

6. Bendruomenės valandos yra derinamos su Gimnazijos administracija, atsižvelgiama į galimą skirti valandų skaičių pagal mokykloje turimą etatų skaičių atitinkamiems mokslo metams (2 priedas).

7. Už veiklas mokyklos bendruomenei ataskaitoma Gimnazijos administracijai pasibaigus ugdymo procesui, bet ne vėliau kaip iki mokytojo kasmetinių (vasaros) atostogų pradžios.

8. Valandos, skirtos profesiniam tobulėjimui ir veikloms mokyklos bendruomenei, mokytojo darbo krūvio sandaroje numatomos atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei) skaičių, neviršijant maksimalaus valandų, nurodytų Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte, skaičiaus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1010–1410	102–502	1512

### III SKYRIUS

#### KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS ĮTAKA MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARAI

9. Mokytojų darbo krūvio sandara nustatoma pagal šiuos kriterijus:

9.1. ugdymo (mokymo) programą, dalyko (ugdymo plane numatytą valandų skaičių), dalykų grupę, mokymo modulį (-ius);

9.2. kvalifikacinę kategoriją:

9.2.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skiriama pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui bei būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

9.2.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skiriamas didžiausias galimas kontaktinių valandų skaičius, atsižvelgiant į jų kompetencijas gerai organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą. Skiriant nekontaktinių valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, numatoma pagal kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje;

9.2.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skiriama daugiau nekontaktinių valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kt. programas, dirbti papildomai su mokiniais, dėl įvairių priežasčių (nerealizuotų gabumų ir talentų, nepalankios socialinės aplinkos, negalių ir pan.) turinčiais mokymosi sunkumų ir (ar) specialiųjų ugdymosi poreikių, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms;

9.2.4. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti mažiau kontaktinių valandų privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus (ugdymo / mokymo programą) mokyti ir daugiau nekontaktinių valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti: analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengti pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovauti įstaigai, dalyvauti darbo grupėse / renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje, regione ir šalyje;

9.3. pedagoginį darbo stažą: mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogui stažuotojui skiriama mažiau kontaktinių valandų ir kuo daugiau nekontaktinių valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas – plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į švietimo įstaigos bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su mokykloje skirtu mentoriumi ir aukštosios mokyklos praktikos vadovu);

9.4. kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje apibrėžtus mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijus, kurie gali būti susiję su:

9.4.1. veiklos sudėtingumu;

9.4.2. mokymosi forma (veikla vykdoma grupinio ar pavienio mokymosi forma);

9.4.3. mokinių skaičiumi klasėje / grupėje;

9.4.4. kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti įgyvendinimo ypatybėmis ir apimtimis.

10. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp funkcijų grupių, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų ir mokytojo kompetencijų.

11. Atsižvelgiant į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai ir atsižvelgiant į mokyklos poreikį ir galimybes, skiriama:

11.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

11.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms (dalyvavimas metodinėje veikloje, savo gerosios pedagoginio darbo patirties sklaida įstaigoje);

11.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms (mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektų rengimas ir vykdymas, dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatų analizavimas ir didaktinių pokyčių inicijavimas, mentorystė, prevencinių ir kitų programų organizavimas ir vykdymas, kitos įstaigos poreikius atitinkančios veiklos);

11.4. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius mokyklos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti (analizavimas, grįžtamojo ryšio teikimas ir kolegų veiklos vertinimas, mokymo priemonių rengimas, vadovavimas regiono ar šalies ugdymo projektams, pedagoginių kompetencijų tobulinimo programų rengimas, vadovavimas studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovavimas įstaigai, dalyvavimas darbo grupėse / renginiuose, ugdymo, mokymo ir mokymosi

proceso organizavimas ir analizavimas, pedagoginių situacijų tyrimas, naujų mokymosi strategijų taikymas, ugdymo projektų, mokymo, mokymosi bei didaktinių priemonių rengimas, gerosios pedagoginio darbo patirties sklaida įstaigoje, regione ir šalyje.

12. Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams skiriama kuo daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas – plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į įstaigos bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su mokykloje skirtu mentoriumi).

### **III SKYRIUS**

#### **MOKYTOJO DARBO KRŪVIO (DARBO KRŪVIO SANDAROS) KEITIMO KRITERIJAI**

13. Mokytojo darbo krūvis (darbo krūvio sandara) nesibaigus mokslo metams gali būti keičiamas (susitarus ir patvirtinus Gimnazijos direktoriaus įsakymu):

13.1. didinamas, jei mokytojui priskiriamos papildomos funkcijos: papildomos kontaktinės valandos ar numatoma veikla gimnazijos bendruomenei;

13.2. mažinamas:

13.2.1. sumažėjus mokinių skaičiui grupėje / klasėje;

13.2.2. mokytojui atsisakius dirbti su konkrečia klase, grupe;

13.2.3. mokytojui atsisakius vykdyti numatytą veiklą gimnazijos bendruomenei;

13.2.4. esant kitiems nenumatytiems atvejams (mokinių, tėvų motyvuoti raštiški skundai ir prasta ugdymo kokybė, kuri fiksuota ugdomosios veiklos priežiūros metu ir t.t.).

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Mokytojo darbo krūvio pasiskirstymas tarp funkcijų grupių (darbo krūvio sandara), įvertinus įstaigos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

15. Mokytojų darbo krūvio sandarą, šalims susitarus, tvirtina Gimnazijos direktorius kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 1 d. (3 priedas).

16. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

17. Apraše nenumatytais atvejais sprendimą priima Gimnazijos direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, valstybės ir savivaldybių darbo apmokėjimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

18. Aprašas gali būti keičiamas, suderinus su darbuotojų atstovais, tvirtinant mokyklos direktoriaus įsakymu.

19. Aprašas derinamas su darbuotojų atstovais ir prieinamas visiems susipažinti gimnazijos interneto svetainėje adresu [www.skorinosgimnazija.lt](http://www.skorinosgimnazija.lt)

## Priedas 1

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių stažas 2 ir daugiau metų		
	Mokinių skaičius klasėje (grupėje)			Mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	Ne daugiau 11	11-20	21 ir daugiau	Ne daugiau 11	11-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai	X					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	X					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, baltarusių kalba	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
1.2.9. Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44

## Priedas 2

### VALANDOS, SKIRTOS VEIKLAI MOKYKLOS BENDRUOMENEI VYKDYTI

Eil. nr.	Veiklos pobūdis	Savaitinis val. skaičius	Metinis val. skaičius	Metinis val. skaičius 1 etatui
1.	<b>Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti gimnazijos bendruomenei (privalomos veiklos, 1 etatui - max. 102 val.)</b>			
1.1	Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų			16
1.2	Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais, dalyvavimas mokytojų tarybos			18

	posėdžiuose, MG susirinkimuose			
1.3	Dalyvavimas OPKUS prevencinės programos mokymuose			10
1.4	Budėjimas ugdymo proceso (pertraukų) metu			18
1.5	Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu			40
2.	<b>Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į gimnazijos tikslus ir uždavinius</b> (individualios veiklos, 1 etatui - max. 400 val.)			
2.1	Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti			
2.1.1	Vadovavimas MG, darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos koordinavimas			14
2.1.2	Darbas gimnazijos veiklos organizavimo komisijose (priėmimo, VGK, inventorizacijos) ir kt. grupėse			21
2.1.3	Gimnazijos metinio veiklos bei ugdymo planų rengimo			42
2.1.4	Dalyvavimas gimnazijos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas			14
2.1.5	Dalyvavimas gimnazijos veiklos įsivertinimo grupės veikloje			21
2.1.6	Darbo grupių, komisijų ir/ar savivaldos posėdžių protokolų rašymas			Iki 14
2.1.7	Gimnazijos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose			Pagal faktiškai dirbtą laiką
2.1.8	Gimnazijos socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas			21
2.1.9	OPKUS prevencinės programos MSG užsiėmimų organizavimas (MSG vadovai)			15
2.10	OPKUS prevencinės programos koordinavimas (programos ataskaitų rengimas ir pan.)			21
<b>2.2</b>	<b>Gimnazijos ugdymo turinio formavimo veiklos</b>			
2.2.1	Bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose (MT nariai)			14
2.2.2	Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko modulio, neformaliojo ugdymo programų rengimas			14
2.2.3	Gimnazijos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas			Pagal faktiškai dirbtą laiką
2.2.4	Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas			Pagal faktiškai dirbtą laiką
2.2.5	Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas			14
2.2.6	Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra			14
2.3	<b>Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos</b>			
2.3.1	Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas			Pagal faktiškai dirbtą laiką
2.3.2	Gerosios patirties sklaida gimnazijos, miesto, šalies ir/ar tarptautinėse konferencijose ir/ar kituose renginiuose			Pagal faktiškai



				dirbtą laiką
2.3.3	Mentorystė			42
2.4	Vertinimo, ekspertavimo veiklos			
2.4.1	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas			14
2.4.2	Gimnazijos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas, vertinimas			14
2.4.3	Mokytojų praktinės veiklos ir/ar ugdymo proceso vertinimas			14
2.5	Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos			
2.5.1	Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose			Pagal faktiškai dirbtą laiką
2.5.2	Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas			Pagal faktiškai dirbtą laiką
2.5.3	Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms, jiems ruošiant namų darbus			21
2.5.4	Būtina (skubi) trumpalaikė individuali pagalba mokiniams, įveikiant atsilikimą po praleistų pamokų ar patiriant laikinų sunkumų (susitarus, pagal poreikį)			18
2.5.5	Mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas			Pagal faktiškai dirbtą laiką
2.5.6	Mokinių konsultavimas			37
2.6.	Bendradarbiavimo su gimnazijos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą gimnazijoje ar už jos ribų			Pagal faktiškai dirbtą laiką
<b>IŠ VISO</b>				

Priedas 3

**Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazija**  
Mokytojo darbo krūvio sandara 2021-2022 m. m.  
2021-09-01

Darbuotojo vardas, pavardė  
Pareigų pavadinimas  
Kvalifikacinė kategorija  
Pedagoginio darbo stažas

Dalyko pavadinimas	Klasė	Sav. valandų skaičius	Met. valandų skaičius	Koeficientas	Koef. didinimas	Galutinis koef.

Neformalusis ugdymas						
Vadovavimas klasei						
Iš viso kontaktinių valandų						
Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti						
Veikloms mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui						

**Iš viso metinių valandų  
Etatų skaičius**

Susipažinau ir sutinku

---

(Vardas Pavardė, parašas)