

**VILNIAUS PRANCIŠKAUS SKORINOS GIMNAZIJOS
 DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANAS (COVID-19)**

KARANTINO METU DARBAS IR UGDYMO PROCESAS ORGANIZUOJAMAS NUOTOLINIŲ BŪDU.

Eil. Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi vykdytojai
1.	Darbuotojų, grįžusių ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio, izoliacijos užtikrinimas.	14 dienų (grįžus ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio)	Įstaigos vadovas
2.	Kreipimasis į Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą dėl nedarbingumo suteikimo (nesant galimybės dirbti nuotoliniu būdu).	Nedelsiant (grįžus iš viruso COVID-19 paveiktų regionų)	Darbuotojai, grįžę iš viruso COVID-19 paveiktų regionų
3.	Saugumo priemonių įstaigoje taikymas: 1. Dezinfekavimo, asmeninių apsaugos priemonių naudojimas ir saugaus atstumo laikymasis; 2. Planuotų vizitų atšaukimas; 3. Planuotų atostogų atšaukimas; 4. Renginių atšaukimas; 5. Draudimas organizuoti ir dalyvauti renginiuose/susitikimuose.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Įstaigos vadovas ir darbuotojai
4.	Saugaus elgesio rekomendacijų darbuotojams teikimas, darbuotojų konsultavimas kilus klausimams dėl COVID-19 (telefonu ar kitu nuotoliniu būdu).	Nuolat	Įstaigos vadovas
5.	Mokytojų ir mokinių konsultavimas skaitmeninių technologijų naudojimo klausimais telefonu +37066230258 (d.d. 10:00 – 14:00 val.).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninių (IT) mokymo priemonių specialistas
6.	Informacijos apie COVID-19 ir jo prevenciją viešinimas ir atnaujinimas gimnazijos interneto svetainėje, el. laiškais.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas
7.	Informacijos apie gimnazijos nuotolinį darbą viešinimas ir atnaujinimas, dažniausiai užduodamų klausimų skilties parengimas interneto svetainėje (DUK).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas
8.	LR Vyriausybės, Vilniaus miesto savivaldybės ir kitų patikimų šaltinių patvirtintos informacijos sklaida.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Įstaigos vadovas
9.	Informacijos darbuotojams apie	Ekstremaliosios	Įstaigos vadovas

	nuotolinio darbo gimnazijoje organizavimo tvarką teikimas, konsultavimas, aprūpinimas reikalingomis darbo priemonėmis.	situacijos laikotarpiu	
10.	Susitikimų organizavimas pasitelkiant konferencinių pokalbių programas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Įstaigos vadovas
11.	Dezinfekcinių priemonių poreikio nustatymas, jų pirkimo organizavimas ir išdavimas darbuotojams.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
12.	Dezinfekavimo ir valymo instrukcijų teikimas asmenims, atsakingiems už patalpų valymą.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
13.	Darbo vietų ir bendrojo naudojimo patalpų paviršių valymas drėgnuoju būdu ir dezinfekavimas.	Ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (ekstremaliosios situacijos laikotarpiu)	Techninio personalo darbuotojai
14.	Plakatų apie COVID-19 prevencinius veiksmus bei apie darbą nuotoliniu būdu karantino laikotarpiu viešinimas gimnazijos patalpose.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas
15.	Paviršių, grindų valymas drėgnuoju būdu ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (naudojant dezinfekcines priemones).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai
16.	Gimnazijoje esančių tualetų, bendro naudojimo stalų, durų rankenų, laiptų turėklų ir kitų paviršių dezinfekavimas ne rečiau kaip 5 kartus per dieną.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai
17.	Patalpų vėdinimas ne rečiau kaip 5 kartus per dieną (jei dirbama patalpose).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai
18.	Asmens higienos priemonių prieinamumo užtikrinimas. Prie plautuvių pakankamas skysto muilo arba skysto antibakterinio muilo, vienkartinio rankšluosčių, dezinfekcinių skysčių kiekis. Darbuotojų informavimas apie rankų plovimo svarbą užkrečiamų ligų profilaktikos tikslu. Prie plautuvių atmintinių „Kaip taisyklingai plauti rankas“, prie dezinfekcinių skysčių stotelių „Kaip taisyklingai dezinfekuoti rankas“ viešinimas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai
19.	Rekomendacijų teikimas apie padidinto atsargumo ir higienos, maksimalios fizinės distancijos priemonių laikymąsi. Nerekomenduojama sveikintis spaudžiant ranką, apkabinant ar bučiuojant kitus.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai