

PATVIRTINTA  
Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos  
direktoriaus 2021 m. birželio 25 d.  
įsakymu Nr. 97 /V

## **VILNIAUS PRANCIŠKAUS SKORINOS GIMNAZIJOS SAVARANKIŠKO MOKYMOŠI TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijoje (toliau – Gimnazija) savarankiškas mokymasis organizuojamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049.

2. Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos savarankiško mokymosi tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmens savarankiško mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (visų dalykų, atskirų dalykų ar jų modulių) tvarką.

3. Savarankišką mokymąsi gali rinktis mokiniai, dėl tam tikrų priežasčių negalintys mokytis su klase, pagal vidurinio ugdymo programą nesusidarius dalyko laikinajai grupei.

### **II SKYRIUS SAVARANKIŠKO MOKYMOŠI ORGANIZAVIMAS**

4. Mokiniai leidžiama savarankiškai mokytis:

- 4.1. visų vienos klasės ugdymo plano dalykų programų;
- 4.2. vieno ar kelių vienos klasės ugdymo plano dalykų programų;
- 4.3. pagal kelerių mokslo metų vieno dalyko programą;
- 4.4. pagal kelerių mokslo metų kelių dalykų programas.

5. Savarankišką mokymąsi gali parinkti tėvai (globėjai, rūpintojai) savo vaikui pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, pagal vidurinio ugdymo programą pats vaikas, suderinus su tėvais (rūpintojais). Mokiniai, turinčiam nepatenkinamų mokomųjų dalykų pusmečių, metinių įvertinimų, savarankiško mokymosi pasirinkti neleidžiama.

6. Pageidaujantys savarankiškai mokytis, Gimnazijos direktoriui pateikia prašymą su nuorodomis, kurios klasės ir kokių bendrojo ugdymo dalykų nori mokytis savarankiškai, kaip dažnai (kas pusmetį ar tik baigus visą programą) pageidauja atsiskaityti, ar renkasi mokytojų konsultacijas ir kokio tipo;

7. Negalintys dėl sveikatos sutrikimų lankyti pamokų, Gimnazijos direktoriui pateikia gydytojų konsultacinės komisijos pažymą (su rekomendacija mokytis namų sąlygomis), prašymą su nuoroda, pagal kokią bendrojo ugdymo programą nori mokytis savarankiškai.

8. Gimnazijos direktorius:

8.1. atsižvelgdamas į mokinio (tėvų (globėjų, rūpintojų)) prašymą, priima sprendimą dėl leidimo mokytis savarankiškai ir sudaro mokymosi sutartį (1 priedas). Mokinio sutartis dėl savarankiško mokymosi yra jo mokymosi sutarties priedas;

- 8.2. skiria dalykų mokytojus mokiniui konsultuoti ir jo pasiekimams vertinti;
- 8.3. paveda vienam iš direktoriaus pavaduotojų ugdymui prižiūrėti savarankiško mokymosi vykdymą.
9. Dalyko mokytojas:
- 9.1. rengia užduotis atsiskaitymams už mokomojo dalyko programos kursą ir teikia Gimnazijos direktoriui tvirtinti;
- 9.2. konsultuoja mokinį, vertina jo pasiekimus, išveda pusmečių, metinius įvertinimus.
10. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, suderinęs su dalyko mokytoju ir mokiniu, sudaro konsultacijų ir atsiskaitymo už ugdymo programą ar jos dalį tvarkaraštį ir teikia direktoriui tvirtinti.
11. Konsultacijos gali būti stacionarios ir (ar) nuotolinės, individualios arba grupinės. Nuotolinės konsultacijos gali sudaryti 1/2 visų savarankiškai besimokančio mokinio konsultacijų.
12. Mokiniai, kurie savarankiškai mokosi individualiai, konsultacijoms skiriama 10–15 proc., grupėje – 15–50 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose tos klasės mokomajam dalykui nustatyto minimalaus savaitinio pamokų skaičiaus, atsižvelgiant į mokinio pageidavimus, pasirinktos ugdymo programos, jos dalies apimtį, grupės dydį ir Gimnazijos galimybes.
13. Mokinio, nesinaudojusio mokytojo konsultacijomis ir atsiskaitančio iš karto už vienu mokslo metų dalyko programos kursą, pasiekimų patikrinimui Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaroma vertinimo komisija iš trijų (šio ir giminiškų dalykų specialistų) mokytojų. Komisijos pirmininku skiriamas komisijos narys, to dalyko specialistas.
14. Gimnazijos direktorius paveda mokytojui, dalyko specialistui, parengti užduotis atsiskaitymui ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki nustatytos atsiskaitymo dienos.
15. Komisijos pirmininkas surašo mokinio mokymosi pasiekimų patikrinimo aktą (2 egz.), pateikdamas komisijos narių nuomones dėl įvertinimo. Išsiskyrus komisijos narių nuomonėms, sprendimą dėl įvertinimo priima komisijos pirmininkas.
16. Mokiniai, dėl svarbių priežasčių (pateikiamas priežastį paaiškinantis dokumentas) iki nustatyto laiko neatsiskaičiusiam už pasirinktą programą ar jos dalį ir jam prašant, Gimnazijos direktorius, suderinęs su konsultuojančiu mokytoju, gali skirti kitą atsiskaitymo laiką.
17. Gimnazija aprūpina savarankiškai besimokančius mokinius vadovėliais ir kitomis mokymosi priemonėmis.
18. Mokinių savarankiško mokymosi apskaita vykdoma el.dienyne sudarant naują savarankiško mokymosi laikinąją grupę.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Apmokėjimas už darbą su savarankiškai besimokančiais mokiniais vykdomas atsižvelgiant į turimas Mokinio krepšelio lėšas.
20. Mokytojui, dirbančiam su savarankiškai besimokančiais mokiniais, mokama už faktiškai dirbtas valandas, kurių skaičius nustatytas mokymosi sutartyje ir fiksuotas el.dienyne.
21. Mokinys, kuris savarankiškai mokėsi visų vienos klasės ugdymo plano dalykų ar atskirų mokomųjų dalykų, į aukštesnę klasę keliamas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija).

22. Mokiniai, kurie mokėsi visų vienos klasės ugdymo plano dalykų, baigė tam tikrą ugdymo programą, jos dalį, pasibaigus mokslo metams išduodamas dokumentas vadovaujantis Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK-236 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. V-837 redakcija).

---

Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos  
savarankiško mokymosi tvarkos aprašo  
1 priedas

## SAVARANKIŠKO MOKYMOSI SUTARTIS

20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. Nr.

Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazija, kodas 191722390, Sietyno g. 21, Vilnius LT-04316

(mokyklos pavadinimas, kodas, adresas)

(toliau - Gimnazija), atstovaujama \_\_\_\_\_

(direktoriaus vardas, pavardė)

viena šalis, ir prašymą pateikęs asmuo (toliau - Mokinys) \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, adresas ir telefono Nr.)

kita šalis, bei trečioji šalis – prašymą pateikusiojo asmens tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – Tėvai)

(vardas, pavardė, adresas ir telefono Nr.)

sudaro šią sutartį:

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Gimnazija įsipareigoja Mokinį mokyti pagal \_\_\_\_\_

(ugdymo programos pavadinimas, kodas)

ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo(s) saviraiškos poreikius.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Gimnazija įsipareigoja:

1.1. teikti kokybišką \_\_\_\_\_ ugdymo programos vykdymą;

(įrašyti)

1.2. tenkinti Mokinio ugdymosi poreikius pagal Gimnazijos galimybes bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus Bendruosius ugdymo planus;

1.3. sudaryti sąlygas Mokiniui savarankiškai mokytis

(įrašoma savarankiško mokymosi programos apimtis / mokomieji dalykai)

1.4. sudaryti sąlygas naudotis Gimnazijos biblioteka, kompiuteriais, sporto sale;

1.5. nustatyti Mokiniui atsiskaitymo už savarankiško mokymosi dalykus terminus: \_\_\_\_\_

1.6. kurti aplinką, skatinančią Mokinį domėtis, pažinti, tobulėti;

1.7. ugdyti dorovines, tautines, pilietines bei patriotines nuostatas;

1.8. objektyviai vertinti mokymosi pasiekimus;

1.9. teikti Mokiniui ir jo Tėvams informaciją apie savarankiško mokymosi sąlygas, mokymosi pasiekimus ir elgesį.

**2. Mokinys įsipareigoja:**

- 2.1. punktualiai ir reguliariai atlikti savarankiškam mokymuisi skirtas užduotis, laikytis atsiskaitymo terminų, laikytis Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių;
- 2.2. pagal savo galias įsisavinti \_\_\_\_\_ ugdymo dalykų programas;  
(įrašyti)
- 2.3. turėti individualias mokymosi priemones (sąsiuvinius, rašymo priemones ir kt.);
- 2.4. susirgus tą pačią dieną informuoti klasės vadovą;
- 2.5. nesivesti į Gimnaziją pašalinių asmenų, joje nežaisti azartinių žaidimų, nevartoti kvaišalų, nerūkyti Gimnazijos teritorijoje;
- 2.6. pagarbiai elgtis su visais Gimnazijos bendruomenės nariais ir kitais žmonėmis;
- 2.7. dalyvauti Gimnazijos veikloje ir jai atstovauti;
- 2.8. gerbti valstybinę kalbą ir kultūrą, kitas kalbas;
- 2.9. ginti savo teises tik įstatymų nustatyta tvarka;
- 2.10. neperduoti tretiesiems asmenims prisijungimo kodų ir skaitmeninės mokomosios medžiagos;
- 2.11. gražinti vadovėlius, kitas išduotas mokymo priemones.

**3. Mokinio tėvai įsipareigoja:**

- 3.1. aprūpinti Mokinį individualiomis mokymosi priemonėmis;
- 3.2. reguliariai stebėti sūnaus / dukros mokymosi pasiekimus ir pažangą;
- 3.3. bendradarbiauti su Gimnazijos administracija, mokytojais, užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių atsiskaitymą už mokytojų pateiktas užduotis;
- 3.4. nedelsiant informuoti Gimnazijos mokytojus (klasės vadovą, socialinį pedagogą ar administraciją), jeigu šeimoje susiklostė Mokinio ugdymui (si) nepalankios aplinkybės;
- 3.5. vaikui susirgus tą pačią dieną informuoti klasės vadovą;
- 3.6. ugdyti pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

**III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Mokinys savarankiškai mokysis pasirinktus mokomuosius dalykus.
5. Sutartis gali būti pakoreguota atskiru šalių susitarimu.
6. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus sutarties sąlygas.

**IV. GINČŲ SPRENDIMAS**

7. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Gimnazijos taryboje, Mokytojų taryboje, Vaiko gerovės komisijoje ir, nepavykus ginčo išspręsti, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorius  
A.V.

(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Mokinys

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Tėvai

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

SUTARTIS PAKEISTA / NUTRAUKTA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Direktorius

A.V.

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Mokinys

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Tėvai

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Pastaba: Pasirašydamas sutartį 14-16 metų Mokinys pateikia tėvų (rūpintojų) sutikimą.