

PRITARTA  
Vilniaus miesto savivaldybės  
Bendrojo ugdymo skyriaus  
2022 m.  
įsakymu

PATVIRTINTA  
Vilniaus Pranciškaus Skorinos  
gimnazijos direktoriaus  
2022 m. vasario d.  
įsakymu Nr. /V

## **PRIĖMIMO Į VILNIAUS PRANCIŠKAUS SKORINOS GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. 1-1316, ir nustato asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas į Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnaziją (toliau – Gimnazija) tvarką, priėmimo mokytis kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į Gimnaziją priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų pateikimo ir priėmimo tvarką, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką ir kitas nuostatas.

2. Į Gimnaziją priimami Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantys mokiniai laisvu (ne teritoriniu) principu, nes Gimnazija yra vienintelė ugdymo įstaiga Vilniaus mieste, vykdanči ugdymą baltarusių kalba.

3. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje [www.skorinosgimnazija.lt/](http://www.skorinosgimnazija.lt/).

### **II SKYRIUS PRIĖMIMO MOKYTIŠ PRAŠYMŲ PATEIKIMAS**

4. Prašymų teikimas:

4.1. Asmuo, pageidaujantis mokytis Gimnazijoje, internetu pateikia prašymą per e. sistemą. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų), 14-18 metų vaikas prašymą gali pateikti pats, turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą.

4.2. Mokiniai, baigę pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą ir (ar) jos dalį ir pageidaujantys tęsti mokymąsi Gimnazijoje pagal aukštesnio lygio programą, Gimnazijos direktoriui pateikia prašymą ne per e. sistemą, o pildo prašymo formą raštinėje ir yra priimami be eilės.

5. Internetu užpildytus asmenų prašymus gauna Gimnazija ir juos nagrinėja, vadovaudamasi Aprašo III skyriumi.

6. Prašymai į Gimnaziją mokytis 1-8, I-IV gimnazijos klasėse tais kalendoriniais metais pagal bendrojo ugdymo programas per e. sistemą teikiami kiekvienais kalendoriniais metais nuo kovo 1 d.

iki gegužės 31 d., prasidėjus mokslo metams asmenys prašymus teikia ne per e. sistemą, o pildo prašymo formą raštinėje, iš anksto suderinus mokinio priėmimą su už švietimą atsakingu Savivaldybės administracijos struktūriniu padaliniu.

7. Prašyme nurodoma:

7.1. asmens, pageidaujančio mokytis, vardas ir pavardė, gimimo metai, asmens kodas, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas;

7.2. Gimnazijos pavadinimas;

7.3. asmens priėmimo mokytis data;

7.4. mokymo klasė;

7.5. mokymo kalba;

7.6. užsienio kalba (pirmoji, antroji ar trečioji) priklausomai nuo ugdymo programos;

7.7. pageidaujamas dorinio ugdymo dalykas (etika, tikyba);

7.8. dokumentai, patvirtinantys pirmumo kriterijus;

7.9. tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, mobiliojo telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;

7.10. jei prašymo teikėjas nepilnametis, jis (ji) privalo nurodyti ir tėvų (globėjų, rūpintojų) kontaktus;

7.11. įstaigos, kurią prieš tai lankė ar mokėsi, pavadinimas;

7.12. kita svarbi informacija, būtina priėmimui įgyvendinti;

7.13. sutikimas, kad duomenys iš kitų valstybinių registrų bus gauti automatiniu būdu;

7.14. kita svarbi informacija, būtina priėmimui įgyvendinti;

7.15. mokykla, klasė, kurioje mokosi, prašymo pateikimo metu ir tęs mokymąsi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą brolis (-iai) ir (ar) sesuo (-ys) (įbrolis (-iai) ir (ar) įseserė (-ės) ir jų vardas ir pavardė;

7.16. sutikimas, kad duomenys iš kitų valstybinių registrų bus gauti automatiniu būdu;

7.17. sutikimas, kad pateikti duomenys būtų naudojami priėmimui į Gimnaziją vykdyti;

7.18. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi ir asmuo yra tinkamai informuotas apie asmens duomenų tvarkymą;

7.19. pageidaujamas pranešimas apie prašymo priėmimą e. sistemoje;

7.20. pageidavimas lankyti visos dienos mokyklą.

8. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka. Gimnazija pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis), priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje klasėje arba klase žemiau. Jei mokinys yra nepilnametis, Gimnazija sprendimą suderina su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

9. Prašymai Gimnazijoje nagrinėjami dviem etapais:

9.1. pirmasis etapas – nuo birželio 1 d. iki birželio 21 d. Pirmasis posėdis šaukiamas ne vėliau kaip birželio 3 d.;

9.2. antrasis etapas – rugpjūčio mėnesį. Pirmasis posėdis šaukiamas ne vėliau kaip rugpjūčio 22 d.;

9.3. posėdžiai organizuojami pagal poreikį, posėdžių datos tvirtinamos remiantis grafiku, kuris tvirtinamas Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymu.

10. Sprendimą dėl asmens priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pagal e. sistemoje pateiktą asmens prašymą priima Gimnazijos mokinių priėmimo komisija ir Gimnazijos direktorius.

### **III SKYRIUS PRIĖMIMO MOKYTIS VYKDYMAS**

11. Gimnazijos direktorius:

11.1. kiekvienais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. įsakymu tvirtina ir Gimnazijos interneto svetainėje skelbia mokinių priėmimo komisijos sudėtį, kurią sudaro pirmininkas, sekretorius ir 3-5 nariai, priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašą;

11.2. skiria asmenį gyventojų prašymams administruoti ir informacijai internete skelbti;

11.3. padeda sudarytajai priėmimo komisijai spręsti priėmimo metu iškilusius klausimus;

11.4. gali keisti priėmimo komisijos sudėtį (papildyti narių skaičių, pakeisti narį jam susirgus, dėl svarbių priežasčių negalinčiam dirbti priėmimo komisijoje ar pastebėjus atvejų, galinčių sukelti viešų ir privačių interesų konfliktą);

11.5. priima sprendimą dėl kreipimosi į Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisiją;

11.6. įsakymu tvirtina į Gimnaziją priimtų mokinių sąrašus.

12. Priėmimo komisijos pirmininku skiriamas Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Gimnazijos direktorius negali būti nei priėmimo komisijos pirmininku, nei nariu.

13. Priėmimo komisijos pirmininkas:

13.1. vadovauja komisijos darbui;

13.2. šaukia komisijos posėdžius;

13.3. paskirsto funkcijas komisijos nariams;

13.4. priima sprendimą dėl komisijos darbo;

13.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;

13.6. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į Gimnazijos direktorių;

13.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;

13.8. pasirašo komisijos posėdžio protokolą;

13.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą.

14. Priėmimo komisija:

14.1. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;

14.2. sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus;

14.3. išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas;

14.4. ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro priimtų/nepriimtų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- ir skelbia jį Gimnazijos interneto svetainėje [www.skorinosgimnazija.lt](http://www.skorinosgimnazija.lt);

14.5. priimtų/nepriimtų mokinių sąrašai su surinktais pirmumo kriterijais, priėmimo komisijos posėdžio protokolai Gimnazijoje saugomi trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa neberekalingi.

#### **IV SKYRIUS**

### **PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS NUOSTATOS IR KRITERIJAI**

15. Priėmimas į Gimnaziją vykdomas bendra tvarka, ne konkurso būdu.

16. Jeigu pateiktų prašymų pradėti mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą skaičius viršija nustatytą mokinių ir klasių komplektų skaičių, tai be eilės priimami:

16.1. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių;

16.2. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje, vaikai;

16.3. Gimnazijos darbuotojų, dirbančių Gimnazijoje pagal pagrindinio darbo sutartį, vaikai;

16.4. priešmokyklinio ugdymo grupę Gimnazijoje lankę vaikai;

16.5. baigę Gimnazijoje pradinio ugdymo programą (4-ąją klasę) ir pageidaujantys mokytis 5-ojoje klasėje; taip pat mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį Gimnazijoje (8-ąją klasę) ir pageidaujantys mokytis 9-ojoje (I gimnazijos) klasėje; mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį Gimnazijoje ir apsisprendę tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą;

16.6. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendę grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo e. sistemoje pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma);

16.7. įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai.

17. Kiti asmenys (neatitinkantys Aprašo 16 punkte keliamų reikalavimų), priimami pagal suminį pirmumo kriterijų taškų skaičių. Pirmumo kriterijai ir jų vertė taškais yra tokie:

17.1. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia, kur esančiu, teismo pripažintas neveiksnium arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės), neįgalių tėvų vaikams skiriamas 1 taškas;

17.2. dvynukams, trynukams ir kitiems daugiavaisio gimimo vaikams, kurie priimami kartu, skiriami 2 taškai;

17.3. daugiavaikių šeimų vaikams skiriamas 1 taškas;

17.4. vaikams, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje mokykloje, skiriamas 1 taškas.

#### **V SKYRIUS**

### **PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS**

18. Asmuo priimamas mokytis Gimnazijos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesų labui. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą.

19. Atsisakyti mokymo paslaugos, tėvai (globėjai, rūpintojai) gali raštu ar žodžiu informuoti Gimnazijos direktorių dėl mokyklos nebelankymo. Vaikas išbraukiamas iš lankančiųjų sąrašo Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

20. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo Gimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas Gimnazijoje.

21. Sudarius mokymo sutartį, mokinys įtraukiamas į mokinių duomenų bazę. Jei mokinys pereina mokytis į kitą mokyklą ir pateikia tai patvirtinantį pranešimą, jis yra išregistruojamas iš mokinių duomenų bazės, o jį priimančiai mokyklai persiunčiama pažyma apie jo mokymosi pasiekimus.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Asmenys, susiję su e. sistemos tvarkymu, už asmens duomenų slaptumą atsako Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

23. Priėmimo komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai ir kiti dokumentai) saugomi Gimnazijoje Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389) nustatyta tvarka.

---