



PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2020 m. rugpjūčio 26 d.
sprendimu Nr. 1-617

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS PRANCIŠKAUS SKORINOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos (toliau – Gimnazijos) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiąją instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Oficialusis pavadinimas – Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazija, trumpasis pavadinimas – P. Skorinos gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 191722390.

4. Įsteigimo data – 1994 m. birželio 2 d. Vilniaus 68-oji vidurinė mokykla baltarusių mokomąją kalbą įsteigta 1994 metais (Vilniaus miesto valdybos 1994 m. birželio 2 d. potvarkis Nr. 1125 V), Vilniaus miesto tarybos 1997 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. 230 68-ajai vidurinei mokyklai suteiktas Pranciškaus Skorinos pavadinimas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-1665 „Dėl Vilniaus Pranciškaus Skorinos vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“ akredituota Vilniaus Pranciškaus Skorinos vidurinės mokyklos vykdoma vidurinio ugdymo programa. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. 1-1081 „Dėl Vilniaus Pranciškaus Skorinos vidurinės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ Vilniaus Pranciškaus Skorinos vidurinė mokykla buvo pertvarkyta į Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnaziją.

5. Teisinė Gimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas – 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius.
8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kuri:
 - 8.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;
 - 8.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo, ir jo veiklos nutraukimo;
 - 8.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos sprendimai įforminami raštu.
10. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.
11. Gimnazijos buveinė – Sietyno g. 21, LT-04316 Vilnius.
12. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
13. Gimnazijos tipas – gimnazija.
14. Gimnazijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.
15. Gimnazijos mokymo kalba – baltarusių.
16. Gimnazijos mokymosi formos – grupinio ir pavienio.
17. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis, ugdymosi šeimoje
18. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:
 - 18.1. ikimokyklinio ugdymo;
 - 18.2. priešmokyklinio ugdymo;
 - 18.3. pradinio ugdymo;
 - 18.4. pagrindinio ugdymo;
 - 18.5. vidurinio ugdymo;
 - 18.6. pritaikytas ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo (pagal poreikį);
 - 18.7. individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo (pagal poreikį);
 - 18.8. neformaliojo vaikų švietimo.
19. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 19.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

- 19.4. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimas;
- 19.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 19.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 19.7. brandos atestatas ir jo priedas;
- 19.8. pažyma.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DI-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

20.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:

20.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.1.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.1.3. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

20.3.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.

21. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, laiduoti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, plataus konteksto bendrąsias ir dalykines kompetencijas, profesinių kompetencijų pradmenis, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, perimančioms teorinius realybės transformavimo pagrindus, garantuoti baltarusių tautinės bendrijos, lietuvių ir etninės kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą.

22. Gimnazijos uždaviniai:

- 22.1. sukurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;
- 22.2. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus;
- 22.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;
- 22.4. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;
- 22.5. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pradinio ugdymo tikslus, jaunesniojo mokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;
- 22.6. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.);
- 22.7. taikyti ugdančią, skatinančią, tausojančią psichofizines vaiko galias, pradinio ugdymo tikslus atliepančią vertinimo sistemą;
- 22.8. teikti formalųjį ir neformalųjį ugdymą;
- 22.9. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;
- 22.10. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;
- 22.11. sukurti, sukonkretinti, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio, vidurinio ugdymo tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;
- 22.12. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos ir ateities poreikius;
- 22.13. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti techninių ir technologinių procesų valdymo pagrindus, kritinio mąstymo ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;
- 22.14. padėti įsitraukti į profesinį, sociokultūrinį bendruomenės gyvenimą;
- 22.15. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir jos įstatymams;
- 22.16. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;
- 22.17. skatinti mokinius įgyti verslumo pagrindus ir gebėjimus;
- 22.18. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;
- 22.19. teikti visavertį išsilavinimą;
- 22.20. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

22.21. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kitokius gebėjimus;

22.22. plėtoti bendravimo gebėjimus ir informacinę kultūrą (gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, kompiuterinį raštingumą);

22.23. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

22.24. puoselėti baltarusių kultūros tradicijas, ugdyti ir diegti pagarbą lietuvių ir baltarusių tautoms, savo gimtinei;

22.25. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

22.26. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

22.27. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas;

22.28. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienosose įmonėse, švietimo ir mokslo įstaigose, susitikti su jų atstovais;

22.29. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

22.30. padėti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas;

22.31. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas.

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

23.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

23.2. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

23.3. rengia formaliojo ir neformaliojo ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas ir būdus;

23.4. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

23.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę bei specialiąją pagalbą;

23.6. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išduoda mokymosi pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus;

23.7. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

23.8. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

23.9. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

23.10. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

23.11. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

23.12. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

23.13. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

23.14. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

23.15. sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

23.16. skatina dalyvavimą projektuose, atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

23.17. kuria modernią informavimo sistemą, telkia vietos bendruomenę;

23.18. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.19. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Gimnazijos mokytojai, valdymo ir pedagoginės-psichologinės pagalbos funkcijas vykdančys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;

23.20. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

23.21. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (visos dienos grupes, studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

23.22. teisės aktų nustatyta tvarka padeda tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal pradinio, pagrindinio ugdymo, ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, aprūpindama vadovėliais, konsultuodama, įvertina mokymosi pažangą ir pasiekimus, sudaro sąlygas dalyvauti neformaliojo švietimo programose, renginiuose, akcijose;

23.23. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

24. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

25.1. turi teisę:

25.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

25.1.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

25.1.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.1.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

25.1.5. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

25.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.1.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;

25.2. privalo:

25.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.2.2. teikti tinkamos kokybės švietimą;

25.2.3. tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

25.2.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

25.2.5. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

25.2.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

25.2.7. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

25.2.8. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

26.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

26.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus vadovo kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

28. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

29. Pasibaigus direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas direktorius. Direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

30. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti, arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka siūlomos kitos pareigos.

31. Šiuose nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Direktorius yra pavaldus Merui bei atskaitingas Gimnazijos bendruomenei, Gimnazijos tarybai ir Merui.

33. Gimnazijos direktoriaus kompetencija:

33.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui;

33.2. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Gimnazijos strateginį planą, metinius veiklos ir ugdymo planus, rekomendacijas dėl smurto prevencijos Gimnazijoje priemonių įgyvendinimo, vadovauja jų vykdymui;

33.3. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

33.4. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

33.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

33.6. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

33.7. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.8. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, mokytojų tarybos pritarimu Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

33.9. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles;

33.10. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

33.11. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialius ir intelektualius išteklius;

33.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

33.13. sudaro komisijas, darbo grupes;

33.14. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

33.15. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

33.16. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

33.17. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

33.18. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

33.19. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

33.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

33.21. atstovauja Gimnaziją kitose institucijose;

33.22. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

33.23. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.24. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

33.25. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

33.26. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro Švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitos nustatytus reikalavimus;

33.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

33.28. vykdo kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Gimnazijos direktorius atsako už:

34.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

34.2. informacijos skelbimą apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

35. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinių grupių ir metodinės tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius, jų veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

36. Metodines grupes sudaro vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja ir veiklą organizuoja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinių grupių posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu. Metodinės grupės sprendimus priima bendru sutarimu, posėdžiai protokoluojami pagal poreikį.

37. Metodinių grupių kompetencija:

37.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaiko ją mokinių individualioms reikmėms;

37.2. nagrinėja praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, siekia mokinių ir Gimnazijos pažangos;

37.3. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

37.4. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.

38. Metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai ir kiti metodinių grupių deleguoti dalykų mokytojai (iš kiekvienos grupės po vieną mokytoją). Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu. Metodinė taryba sprendimus priima bendru sutarimu, posėdžiai protokoluojami pagal poreikį.

39. Metodinės tarybos kompetencija:

39.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

39.2. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Gimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

39.3. inicijuoja bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

39.4. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus, teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Gimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

40. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose.

41. Komisijos kompetencija:

41.1. remdamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

41.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

41.3. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijoje dirbantiems mokytojams;

41.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pakartotinį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

41.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų; švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

41.6. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus Vilniaus miesto vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo;

41.7. vykdo Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas bei kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

42. Komisijos veiklos forma – posėdžiai, pasitarimai ir kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti. Komisijos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojami vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

43. Komisijai vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas pirmininkas. Komisijos nutarimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

44. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir klasių mokinių tėvų komitetai.

45. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir vietos bendruomenei ir telkianti jų atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

46. Gimnazijos taryba veiklą organizuoja pagal Gimnazijos tarybos nuostatus, patvirtintus Gimnazijos tarybos pirmininko. Gimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Gimnazijos tarybos nutarimu. Inicijuoti Gimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

46.1. Gimnazijos tarybos narys (-iai);

46.2. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui,);

46.3. savininkas.

47. Gimnazijos tarybą sudaro 11 asmenų: 2 vietos bendruomenės atstovai ir po 3 mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovus.

48. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

49. Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarka:

49.1. 3 mokinių atstovai renkami į Gimnazijos tarybą mokinių tarybos susirinkime balsų dauguma atviru balsavimu;

49.2. 3 mokytojų atstovai renkami į Gimnazijos tarybą mokytojų tarybos posėdyje balsų dauguma atviru balsavimu;

49.3. 3 tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai į Gimnazijos tarybą renkami iš klasių pasiūlytų kandidatų jų susirinkime balsų dauguma atviru balsavimu;

49.4. vieną vietos bendruomenės atstovo kandidatūrą į Gimnazijos tarybą siūlo Vilniaus Karoliniškių seniūnija;

49.5. vieną vietos bendruomenės atstovo kandidatūrą į Gimnazijos tarybą siūlo asociacija Lietuvos baltarusių visuomeninių organizacijų susivienijimas.

50. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

51. Gimnazijos tarybos kadencija – keturi metai:

51.1. likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai;

51.2. pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai;

51.3. asmenys į Gimnazijos tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip dviem kadencijoms;

51.4. pasibaigus Gimnazijos tarybos nario pirmai kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jei jis nėra išrenkamas antrai kadencijai.

52. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu renka Gimnazijos tarybos nariai. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku.

53. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

53.1. į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys;

53.2. naujas narys išrenkamas iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos;

53.3. naujo Gimnazijos tarybos nario paskyrimas vyksta pagal Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

54. Pirmąjį Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus posėdžius šaukia Gimnazijos tarybos pirmininkas savo iniciatyva arba Gimnazijos tarybos nutarimu.

55. Gimnazijos tarybos posėdį gali inicijuoti Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai.

56. Gimnazijos tarybos posėdžiui vadovauja Gimnazijos tarybos pirmininkas, jam nesant, Gimnazijos tarybos posėdyje išrinktas Gimnazijos tarybos narys.

57. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma atviru balsavimu. Gimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

58. Eiliniai Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis.

59. Į Gimnazijos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

60. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame Gimnazijos tarybos posėdyje.

61. Gimnazijos tarybos kompetencija:

61.1. nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

61.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, derina mokytojų atestacijos programą, pritaria Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

61.3. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Gimnazijos bendruomenę Gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Gimnazijos kultūrą;

61.4. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą direktoriaus metų veiklos ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į merą, ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą.

61.5. deleguoja atstovus į mokytojų atestavimo komisiją, bei kitas komisijas, jei tai apibrėžta Gimnazijos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose;

61.6. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialius ir intelektualius išteklius;

61.7. pritaria Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

61.8. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

61.9. teikia siūlymus dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

61.10. nagrinėja ir vertina Gimnazijos psichologinio mikroklimato, demokratiškų santykių formavimąsi, inicijuoja Gimnazijos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

61.11. parenka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis bei atlikimo metodiką, analizuoja veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

61.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar direktoriaus kompetencijai.

62. Gimnazijos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie Gimnazijos veiklą, reikalingą tarybos nario funkcijoms vykdyti, jei tai neprieštaruja asmens duomenų ar kitos informacijos apsaugai.

63. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) – tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių susirinkime, bendruomenės atstovai – juos delegavusioms bendruomenėms.

64. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Gimnazijos taryba.

65. Gimnazijos taryba paleidžiama:

65.1. reikalaujant 2/3 Gimnazijos tarybos narių;

65.2. likviduojant Gimnaziją.

66. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

67. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Gimnazijos direktorius.

68. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

68.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

68.2. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas (-ai);

68.3. savininkas.

69. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros darbuotojas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

70. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius, jo nesant – Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

71. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos išrenkamas mokytojų tarybos sekretorius,

72. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių.

73. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma atviru balsavimu. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

74. Eiliniai mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat vieną kartą per trimestrą ar pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

75. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balso teisę.

76. Mokytojų tarybos kompetencija:

76.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

76.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

76.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

76.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

76.5. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

76.6. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

76.7. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

76.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

76.9. atviru balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

76.10. svarsto mokytojų darbo krūvius, neformaliojo švietimo organizavimo klausimus;

76.11. teikia Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo, derina mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programas;

76.12. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

76.13. svarsto ir teikia Gimnazijos tarybai pritarti darbo tvarkos taisyklėms.

77. Gimnazijoje veikia mokinių taryba.

78. Mokinių taryba yra nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Gimnazijos mokiniams.

79. Mokinių tarybą sudaro 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniai, renkami klasių seniūnų ar atstovų susirinkime atviru balsavimu.

80. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos direktorius.

81. Mokinių tarybos darbas organizuojamas mokinių tarybos nuostatų nustatyta tvarka.

82. Mokinių taryba renkama vieniems metams. Mokinių tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

83. Mokinių tarybai vadovauja Gimnazijos mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos pirmininką vieneriems metams renka mokinių tarybos nariai.

84. Mokinių tarybos kompetencija:

84.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

84.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

84.3. bendradarbiauja su Gimnazijos administracija, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

84.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

84.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją.

85. Mokinių taryba sprendimų nepriima, apibendrina mokinių pateiktus siūlymus, juos apsvarsto ir teikia svarstyti Gimnazijos tarybai.

86. Gimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Jie renkami klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime atviru balsavimu kiekvienų mokslo metų pradžioje iš trijų asmenų. Veiklos forma – susirinkimai.

87. Tėvų komitetų kompetencija:

87.1. bendraudami su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus: aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo ir kitus aktualius vaikų ugdymo klausimus;

87.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

87.3. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui aktualiais mokinių ugdymo klausimais.

88. Tėvų komitetai sprendimų nepriima, apsvarstytus mokinių tėvų pasiūlymus teikia Gimnazijos tarybai.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

89. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą, atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus pedagoginius ir ne pedagoginius darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius.

90. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai, skyrių vedėjai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina, o pedagogai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų nuostatų nustatyta tvarka.

91. Gimnazijos darbuotojų atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais sąlygomis ir tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

92. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka,

93. Gimnazijos lėšos:

93.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

- 93.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 93.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 93.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
94. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
95. Gimnazijos buhalterinę apskaitą ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.
96. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.
97. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.
99. Pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
100. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija.
101. Gimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.
102. Gimnazijos nuostatų papildymai ar pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.
103. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

*Vilniaus Pranciškaus Škorinos gimnazijos
direktore*

[Signature]

Diana Stachnovič

BAKLAJONIS NIKOTATOS

18.10.1980

18.10.1980

18.10.1980

18.10.1980