

PATVIRTINTA

Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos  
direktorius 2022 m. kovo 14 d.

įsakymu Nr. 59 /V

**TARPTAUTINĖS MOKINIŲ MOKSLINĖS-PRAKTINĖS KONFERENCIJOS  
„IŠ XVI AMŽIAUS Į XXI“, SKIRTOS PIRMOSIOS SPAUSDINTOS KNYGOS LIETUVOS  
DIDŽIOJOJE KUNIGAİKŠTYSTĖJE 500-MEČIUI PAMINĖTI,  
NUOSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tarptautinės mokinių mokslinės-praktinės konferencijos „Iš XVI amžiaus į XXI“ (toliau – Konferencija) nuostatai reglamentuoja Konferencijos tikslus ir uždavinius, organizavimo ir vykdymo tvarką.

2. Konferencijos organizatoriai – Gudų mokyklos draugija ir Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazija (toliau – Organizatoriai).

**II. KONFERENCIJOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Konferencijos tikslas – skatinti mokinių domėjimąsi spausdintos knygos LDK atsiradimo istorija, mokslu bei dalintis patirtimi.

4. Konferencijos uždaviniai:

4.1. supažindinti su švietėjo, humanisto, rašytojo, visuomenės veikėjo Pranciškaus Skorinos ir jo sekėjų asmenybėmis bei jų veikla;

4.2. ugdyti savarankiško tiriamojo darbo įgūdžius, gebėjimą analizuoti ir apibendrinti teorinę medžiagą, formuluoti išvadas bei tobulinti viešojo kalbėjimo įgūdžius;

4.3. atskleisti mokinių praktinės veiklos ir kūrybinius gebėjimus, stiprinti jų mokymosi motyvaciją;

4.4. plėtoti ugdymo įstaigų bendravimą ir bendradarbiavimą.

**III. KONFERENCIJOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKA**

5. Konferencija vyks 2022 m. birželio 16 d. Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijoje (Sietyno g. 21, Vilnius) kontaktiniu ir/ar nuotoliniu būdu.

6. Konferencijoje gali dalyvauti Vilniaus miesto, socialinių partnerių iš Lenkijos Respublikos ugdymo įstaigų 8-12 (8, I-IV gimnazijos) klasių mokiniai.

7. Konferencijos pradžia 10.00 val. Dalyvių registracija 9.30 - 10.00 val.

8. Dalyviai paraiškas (1 priedas), darbus, pranešimus, video/audio medžiagą teikia iki 2022 m. birželio 10 d. elektroniniu adresu: [conference@skorinosgimnazija.lt](mailto:conference@skorinosgimnazija.lt). Pateikti darbai kartu su dalyvio paraiška tampa Konferencijos nuosavybe, o autorius patvirtina, kad yra susipažinęs su Konferencijos nuostatais ir sutinka su jų sąlygomis.

9. Reikalavimai darbams / pranešimams:

9.1. darbai / pranešimai gali būti rengiami lietuvių, baltarusių ir rusų kalbomis;

9.2. pranešimo pristatymo trukmė – iki 10 minučių;

9.3. darbai turi atitikti reikalavimus Konferencijos darbams (2 priedas).

10. Po Konferencijos dalyvių darbų pristatymo bus surengta refleksija-diskusija.

11. Konferencijos dalyviams ir jų mokytojams po Konferencijos įteikiamos atminimo dovanos ir dalyvavimą patvirtinantys Padėkos raštai.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Konferencijos organizatoriai pasilieka teisę informaciją apie renginį ir jo dalyvius skelbti Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos interneto svetainėje [www.skorinosgimnazija.lt](http://www.skorinosgimnazija.lt), naudoti audiovizualinę medžiagą (vaizdo įrašus, nuotraukas) nekomerciniais Konferencijos viešinimo, informacijos sklaidos tikslais.

---

Tarptautinės mokinių mokslinės-praktinės konferencijos „Iš XVI amžiaus į XXI“ nuostatų I priedas

**TARPTAUTINĖS MOKINIŲ MOKSLINĖS - PRAKTINĖS KONFERENCIJOS  
„IŠ XVI AMŽIAUS Į XXI“, SKIRTOS PIRMOSIOS SPAUSDINTOS KNYGOS LIETUVOS  
DIDŽIOJOJE KUNIGAİKŠTYSTĖJE 500-MEČIUI PAMINĖTI,  
PARAIŠKA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Dalyvio vardas, pavardė</b>	<b>Ugdymo įstaigos pavadinimas, klasė</b>	<b>Darbo tema</b>	<b>Reikalinga įranga ir/ar kitos priemonės pranešimui pristatyti</b>	<b>Mokinių rengusio mokytojo vardas, pavardė</b>
1.					
2.					

Su Konferencijos nuostatais ir juose nurodytomis sąlygomis susipažinau.

**Sutinku / nesutinku**, kad renginio metu padarytos nuotraukos, vaizdo medžiaga būtų naudojama Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos interneto svetainėje, facebook paskyroje, spaudoje ir/ar kituose informavimo šaltiniuose siekiant informuoti apie renginį.

Dalyvio vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Parašas \_\_\_\_\_

## REIKALAVIMAI KONFERENCIJOS DARBAMS

1. Privaloma darbo struktūra:
  - 1.2. Titulinis lapas;
  - 1.3. Įvadas (iki 1 puslapio), kuriame pagrindžiamas temos/tyrimo aktualumas, naujumas, trumpai pristatoma problema, nurodomas darbo tikslas, uždaviniai.
  - 1.4. Pagrindinė dalis, kurioje apibendrinamos teorinės žinios, pateikiama tyrimo metodika, tyrimo duomenys ir rezultatų analizė. Pagrindinę dalį gali sudaryti keli skyriai.
  - 1.5. Išvados, atitinkančios iškeltus uždavinius.
  - 1.6. Informacijos šaltinių sąrašas. *Informacijos šaltinių sąrašas – tai abėcėlės tvarka išdėstyti darbe naudotų (cituotų, perfrazuotų, paminėtų) dokumentų bibliografiniai aprašai.*
    - 1.6.1. Informacijos šaltinių bibliografiniai aprašai pateikiami šaltinių originalo kalba. Pirmiausia abėcėlės tvarka vardinami šaltiniai lotyniško šrifto kalbomis (pvz., lietuvių, anglų), po to – kitų šriftų kalbomis (pvz., baltarusių).
    - 1.6.2. Sąrašas numeruojamas ir lygiuojamas pagal kairiąją paraštę.
2. Teksto įforminimas:
  - 2.1. Darbas rengiamas teksto redaktoriumi Microsoft Office Word ir pateikiamas **.doc** arba **.docx** formatais. A4 dydžio puslapio formato paraštės: kairioji – 3 cm; dešinioji – 1 cm; viršutinė ir apatinė – po 2 cm.
  - 2.2. Pagrindinis tekstas rašomas Times New Roman šriftu, 12 pt dydžiu. Intervalas tarp eilučių – viengubas, naudojama abipusė lygiuotė. Pastraipos pirmojo sakinio įtrauka 1,5 cm.
  - 2.3. Puslapiai pradedami numeruoti nuo įvado.