

PATVIRTINTA
Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos
direktoriaus 2017 m. birželio 23 d.
įsakymu Nr.64 /V

VILNIAUS PRANCIŠKAUS SKORINOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas, vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Bendraisiais ugdymo planais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinė, intelektinė ir fizinė asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

2.2. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

2.3. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

2.4. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

2.5. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

2.6. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

2.7. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

2.8. **Vertinimo kriterijai** – mokytojas pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius.

2.9. **Formuojamasis ugdymasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

2.10. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

2.11. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

2.12. **Kaupiamasis vertinimas** – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas, naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

2.13. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

2.14. **Norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus.

2.15. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pasiekimų lygiai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

2.16. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

2.17. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

2.18. **Signalinis trimestro/pusmečio įvertinimas** – kartą per trimestrą/pusmetį iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, įskaičiuojant neatsiskaitytus darbus, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją.

2.19. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

2.20. **Savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas raštu, organizuotas iš vienos ar kelių pamokų medžiagos. Darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai.

3. Atsižvelgus į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

3.1. diagnostinis vertinimas;

3.2. formuojamasis ugdomasis vertinimas;

3.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas;

3.4. norminis vertinimas;

3.5. kriterinis vertinimas;

3.6. kaupiamasis vertinimas.

4. Apraše aptariami vertinimo tikslai, nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą;

5.2. išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą/pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

5.5. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, mokinių amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga;

6.3. ugdymo procese:

6.3.1. vyrauja mokyti padedantis vertinimas, mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

6.3.2. svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokyti, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą;

6.3.3. formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos;

6.5. vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais, vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

7. Vertinimo principai:

7.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

7.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniiais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

7.3. objektyvumas – remiamasi pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

7.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

7.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Dalyko vertinimo metodika aptariama ir aprobuojama dalykų metodinėse grupėse.

9. Ilgalaikiuose planuose mokytojas planuoja vertinamus darbus.

10. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami remiantis bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

11. Dalyko mokytojai su savo dalyko vertinimo kriterijais mokinius supažindina mokslo metų pradžioje, per pirmąsias pamokas rugsėjo mėn.

12. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

13. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose (taip pat ir e. aplankuose). Gimnazijoje veikia individualios pažangos stebėsenos sistema.

14. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

15. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

15.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

15.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

15.3. aukštesnius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeltant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

16. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

17. Pradinio ugdymo programoje mokytojas, numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinį klasių mokytojų apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

18. Vertinant pradinį klasių mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas:

18.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas. Informacija teikiama mokiniui dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;

18.2. diagnostinis vertinimas. Pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

18.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas. Atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje.

19. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas.

20. Pradinio ugdymo programoje mokinių pasiekimams ir pažangai fiksuoti, vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami išivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).

21. Trimestro mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius:

21.1. elektroniniame dienyne mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

21.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

21.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“.

22. Mokiniui, besimokančiam pagal Pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnę kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

23. Mokiniui, baigiant Pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda

užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal Pagrindinio ugdymo programą.

24. Pagrindinio ugdymo programos ir/ar Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir/ar Pagrindinio ugdymo rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

25. Mokinių žinių ir supratimo, žinių taikymo ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai, komentarai, kaupiamieji taškai ir vertinimai.

26. Mokinių, besimokančių pagal Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal bendrosiose programose aprašytus pasiekimus, taikant formalųjį vertinimą – 10 balų arba „įskaityta“.

27. Pasiekimų įvertinimų reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – vidutiniškai, 5 – patenkinamai, 4 – pakankamai patenkinamai, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai. Patenkinami įvertinimai – 4-10 balų, „įskaityta“; nepatenkinami įvertinimai – 1-3 balai, „neįskaityta“. Pažymiais nevertinamos 5–8, gimnazijos I-IV kl. tikybos ir etikos, žmogaus saugos žinios, mokėjimai ir įgūdžiai. Trimestro ar pusmečio pabaigoje vertinama įrašant „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

28. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus.

29. Mokinio atsakinėjimų skaičius trimestro ar pusmečio metu priklauso nuo savaitinių pamokų skaičiaus, tačiau mokytojas turi apklausti mokinį ne mažiau kaip tris kartus per trimestrą/pusmetį.

30. Kviečiant mokinį atsakinėti ar tikrinant jo žinias, mokiniui paliekama teisė apsispręsti: jeigu pamokoje nedalyvavo dėl ligos ar kitos rimtos priežasties, mokinys turi teisę neatlikti užduoties ir neatsakinėti. Praleistą dalyko temą mokinys atsiskaito per dvi savaites, suderinus atsiskaitymo už praleistą temą laiką su dalyko mokytoju.

31. Pasirenkamieji dalykai 5–8, gimnazijos I–IV klasėse, įtraukti į privalomų pamokų skaičių, vertinami pagal dešimtbalę sistemą.

32. Gimnazijos III–IV klasių mokinių dalykų modulių žinios ir gebėjimai vertinami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“. Jeigu modulio programa tiesiogiai siejasi su mokomojo dalyko programa, mokinio modulio pasiekimai įskaitomi į mokomojo dalyko įvertinimą.

33. Projektiniai darbai gimnazijos III–IV klasėse vertinami pažymiu arba įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“. Dėl vertinimo mokytojas tariasi su mokiniu, o mokinys turi teisę apsispręsti.

34. Mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo formos, už kurias rekomenduojama rašyti sudėtinį – kaupiamąjį pažymį:

34.1. už darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.);

34.2. už namų darbus;

34.3. už kitą veiklą (dalyvavimą gimnazijos, miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą gimnazijai mieste, respublikoje ir kt.).

35. Mokiniai, laimėję prizines vietas miesto ar šalies olimpiadose, konkursuose, gauna įvertinimą 10. Apie šiuos vertinimo būdus mokytojas informuoja mokinius mokslo metų pradžioje.

36. Kontrolinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:

36.1. kontrolinius darbus mokytojai organizuoja vadovaudamiesi dalykų ilgalaikiais planais;

36.2. kontrolinių darbų tvarkaraštis skelbiamas elektroniniame dienyne;

36.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, vertinimo kriterijais;

36.4. apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuojami;

36.5. per dieną organizuojamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

36.6. kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, šventinių dienų;

36.7. rekomenduojama likus savaitei iki trimestro/pusmečio pabaigos neorganizuoti kontrolinių darbų;

36.8. sudarant kontrolinio darbo užduotis rekomenduojama laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių;

36.9. mokytojas, ištaisęs kontrolinius darbus, juos gražina mokiniams ne vėliau kaip po dešimties dienų. Rekomenduojama visą pamoką skirti kontrolinių darbų analizei: bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti;

36.10. jei mokinys nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito po pamokų arba kitu susitartu su mokytoju laiku per dvi savaites. Mokiniui suteikiama reikiama mokymosi pagalba (konsultacijos) iki atsiskaitant;

36.11. jeigu mokinys per dvi savaites neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui -1 (labai blogai);

36.12. jeigu mokinys neatliko vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

37. Mokinių mokymosi pasiekimų lygiui ir daromai pažangai nustatyti organizuojami diagnostiniai testai. Darbai vertinami pažymiu. Mokytojai kartu su mokiniais analizuoja diagnostinių testų rezultatus ir priima sprendimus dėl tolesnio mokinių mokymo(si) strategijų, mokymosi pagalbos teikimo.

38. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės ir naujai atėjusių mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

39. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Pradinio, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, mokytojų ugdomojo dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

40. Siekiant apibendrinti turimas žinias, tinkamai pasirengti PUPP, gimnazijos II kl. mokiniams kartą per mokslo metus (kovo-balandžio mėn.) organizuojami diagnostiniai testai, parengti pagal PUPP programas. Darbai vertinami pažymiu.

41. Siekiant apibendrinti turimas žinias, padėti apsispręsti, kokius pasirinkti brandos egzaminus, tinkamai jiems pasiruošti, gimnazijos IV kl. mokiniams ne mažiau kaip 1 kartą per mokslo metus (rekomenduojama gruodžio-kovo mėn.) organizuojami bandomieji egzaminai. Darbai

vertinami pažymiu. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už vidurinio ugdymo organizavimą, kartu su mokytojais analizuoja bandomųjų brandos egzaminų rezultatus ir priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo.

42. Diagnostiniai testai ir bandomieji egzaminai mokiniams yra privalomi. Nedalyvavusiems mokiniams yra sudaromos sąlygos parašyti darbą.

VI SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

43. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas.

44. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“.

45. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

46. Trimestro/pusmečio pažymiai vedami skaičiuojant įvertinimų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

47. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas fiksuojamas iš 1,2,3 trimestrų/1,2 pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

48. Jeigu mokinys dalyvavo visose pamokose, tačiau jam yra išvestas nepatenkinamas trimestro/pusmečio pažymys, dalyko mokytojas turi būti atsakingas dėl mokinio mokymosi rezultatų ir išsiaiškinti su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) jo nesimokymo ir atsilikimo priežastis, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu aptarti galimus būdus pažangai pasiekti.

49. Mokiniai Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja savivaldybės vykdomosios institucijos arba gimnazijos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro/ pusmečio) įvertinimą.

50. Sanatorijoje, užsienyje, ar kitoje mokykloje gautus pažymius į dienyne įrašo dalyko mokytojas, vos tik gauna dokumentą, patvirtintą tos mokyklos spaudu.

51. Mokytojai paskutinių trimestro/pusmečio (mokslo metų) pamokų metu organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

51.1. mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

51.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir atsižvelgia į ją planuodami tolesnę ugdymo veiklą.

52. Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinėse grupėse mokytojai analizuoja trimestrų/pusmečių, metinių, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų rezultatus. Priima sprendimus dėl sėkmingų mokymo(si) metodų, priemonių, naudojamų užduočių ir kt. tinkamumo, tikslingumo, veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VII SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

53. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie dalyko vertinimo tvarką informuojami per pirmąjį klasės tėvų susitikimą rugsėjo mėn.

54. Informacija apie mokinio pasiekimus tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama elektroniniame dienyne.

55. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna aiškia, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko pasiekimus ir pažangą, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą (pagal Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašą).

56. Mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrimi pasiekimų įvertinimai gimnazijos ugdymo plane nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į naujus dokumentus, reglamentuojančius ugdymo kokybę, mokinių pasiekimų vertinimą.

58. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto www.skorinosgimnazija.lt.
