

VILNIAUS PRANCIŠKAUS SKORINOS GIMNAZIJOS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymo namuose organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012-09-26 įsakymu Nr. V-1405 „Dėl mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012-06-28 įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais, bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu.

2. Aprašas nustato mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijoje (toliau – Gimnazija), mokymo namuose organizavimą pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas.

3. Mokiniai namuose gali būti mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti mokomi mokiniai, tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai.

4. Mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 su vėlesniais pakeitimais, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, ir Aprašu.

II. MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

5. Mokymą namuose organizuoja Gimnazija mokiniui, pateikusiam gydytojų konsultacinės komisijos (toliau – GKK) pažymą arba gimnazijos savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens raštą dėl mokymo namuose ir vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą dėl vaiko mokymo namuose.

6. Mokinio mokymas namuose per tris dienas įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

7. Mokymą namuose organizuoja atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

8. Mokymosi forma ir mokymo proceso organizavimo būdas pasirenkamas bendru mokinio, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos direktoriaus sutarimu, atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius, specialiuosius ugdymosi poreikius ir Gimnazijos galimybes organizuoti mokymo procesą atitinkamu būdu. Nesant galimybės mokytis pageidaujamo mokymo proceso organizavimo būdu, mokiniui padedama susirasti kitą mokyklą, užtikrinančią tokį būdą.

9. Bendrosios programos įgyvendinamos, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį.

10. Mokiniui, mokomam namuose, savaitinių pamokų skaičius skiriamas vadovaujantis einamųjų metų bendraisiais ugdymo planais.

11. Gimnazija, namuose mokomam mokiniui, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei GKK rekomendacijas, parengia individualų mokinio ugdymo planą (toliau – Planas) (pritaiko bendrąsias programas, numato pamokų tvarkaraštį) nustatytam laikotarpiui.

12. Plano formą siūlo Gimnazija atsižvelgdama į konkrečias aplinkybes.

13. Plane numatomi mokymosi tikslai, mokinio mokymosi indėlis, mokomieji dalykai ir jiems skiriamas pamokų skaičius, pasiekimų patikrinimo būdai, apibrėžiami sėkmės kriterijai, numatoma reikiama pagalba ir pan.

14. Planas aptariamas Gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje ir suderinamas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsakingu už mokymo namuose organizvimą.

15. Planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokymo namuose organizvimą, švietimo pagalbos specialistams.

16. Mokinio mokymas organizuojamas laikantis ugdymo proceso organizavimo higienos reikalavimų, atsižvelgiant į mokinio sveikatos būklę ir organizmo funkcines galimybes, pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėju, rūpintoju) sudertą pamokų tvarkaraštį. Gali būti vedamos ne daugiau kaip 4 pamokos per dieną.

17. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namuose mokomam mokiniui 1-3 klasėse skiriama 9 savaitinės pamokos, 4 klasėse – 11 pamokų, 5-6 klasėse – 12 pamokų, 7-8 klasėse – 13 pamokų, I-II klasėse – 15 pamokų, III-IV klasėse – 14 pamokų.

18. Namuose mokomo mokinio, vieno iš jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, GKK leidus, sudaroma galimybė lankyti kai kurias pamokas mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, klasės ir mokyklos renginiuose.

19. Mokiniui, kuris mokosi namuose nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms grupėje skiriama 40 proc., individualioms konsultacijoms – 15 proc. ugdymo plane nustatytų ugdymo valandų per savaitę, o mokiniui, kuris mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma), – ugdymo plane nustatytų ugdymo valandų per savaitę.

19. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą.

20. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas Gimnazija gali panaudoti savo nuožiūra mokinio pasiekimams gerinti.

21. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniams:

21.1. kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti kūno kultūros;

21.2. kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros.

22. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokiniams nesimoko, įrašoma „atleista“.

23. Mokytojas, mokantis mokinį namuose pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, ketvirtadalį mokiniui skirto pamokų skaičiaus, suderinęs su vienu iš mokinio tėvų (globėju, rūpintoju), gali konsultuoti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

24. Mokinio mokymosi apskaita tvarkoma elektroniniame dienyne. Nuotoliniu būdu besimokančio mokinio lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimo prie elektroninio pašto ar internetinės telefonijos programų duomenis ir fiksuojama elektroniniame dienyne.

25. Gimnazija aprūpina mokinį vadovėliais.

26. 1-4 klasių mokinius moko vienas pradinį klasių mokytojas. Išimtis taikytina tuo atveju, jei mokytojas neturi reikiamo išsilavinimo mokyti užsienio kalbos.

27. 5-8, I-IV klasių mokinius moko dalykų mokytojai.

28. Mokiniai, mokęsi namuose, keliami į aukštesnę klasę bendra tvarka.

29. Ne rečiau kaip kartą per Gimnazijos nusistatytą ugdymo laikotarpį namuose mokomo mokinio ugdymo rezultatai aptariami Gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje.

30. Tėvams (globėjams, rūpintojams) neįsileidžiant mokytojų į namus, Gimnazijos direktorius išsiaiškina priežastis ir priima sprendimą dėl laikino mokymo namuose sustabdymo. Apie tai informuojama gimnazijos savivaldybės vykdomoji institucija.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Mokytojui, mokančiam mokinį namuose, tarifikuojamos namuose besigydančių mokinių ugdymo plane numatytos savaitinės valandos, jeigu mokymas skirtas visiems mokslo metams arba darbo užmokestis skaičiuojamas už faktiškai dirbtas valandas, jeigu mokymo namuose trukmė yra trumpesnė. Darbo užmokesčio priedas už mokymą namuose mokamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.