

PATVIRTINTA
Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos
direktoriaus 2023 m. spalio 9 d.
įsakymu Nr. 217/V

VILNIAUS PRANCIŠKAUS SKORINOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į gimnaziją laiką ir būdus, gimnazijos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų gimnazijos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

- 6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją;
- 6.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių;
- 6.3. nepalankių oro sąlygų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;
- 6.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadose ir kt.;
- 6.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą;
- 6.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje.

7. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) pateisinimas tokia tvarka:

7.1. dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

7.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, pranešdami klasės vadovui žinute elektroniniame dienyne ar kitu su klasės vadovu sutartu būdu (telefonu, elektroniniu paštu ir kt.); pranešimas yra laisvos formos, jame būtina nurodyti praleidimo priežastį (liga ar apsilankymas pas gydytoją) ir laikotarpį; jei nedalyvavimo pamokose laikotarpis iš anksto nėra žinomas, jam pasibaigus, pirmąją grįžimo į ugdymo proceso dieną klasės vadovas informuojamas tuo pačiu būdu;

7.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį dėl ligos, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis mokinys kreipiasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą; praneša klasės vadovui žinute elektroniniame dienyne ar kitu sutartu būdu apie kreipimąsi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą ir nedalyvavimą ugdymo procese dėl ligos; jei nedalyvavimo laikotarpis iš anksto nėra žinomas, jam pasibaigus, pirmąją grįžimo į ugdymo proceso dieną klasės vadovas informuojamas tuo pačiu būdu;

7.2. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių:

7.2.1. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį; laisvos formos prašymas pateisinti pamokas dėl svarbių asmeninių priežasčių teikiamas klasės vadovui žinute elektroniniame dienyne ar kitu sutartu būdu;

7.2.2. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos praleistos mokymosi dienos, kai reikia vykti į užsienį dėl asmens dokumento keitimo / išdavimo; laisvos formos prašymas pateisinti pamokas ir įsipareigojimas atsiskaityti už praleistas pamokas teikiamas gimnazijos direktoriui popieriniu ar elektroniniu būdu (el. paštu rastine@skorinos.vilnius.lm.lt);

7.2.3. gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų dėl svarbių asmeninių priežasčių, jei jos yra objektyvios ir pagrįstos; šiuo atveju mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ar pats pilnametis mokinys teikia prašymą ir priežastis pagrindžiančius dokumentus gimnazijos direktoriui popieriniu ar elektroniniu būdu (el. paštu rastine@skorinos.vilnius.lm.lt); atleidimas įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu;

7.2.4. gimnazija gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių; nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis mokinys teikia prašymą klasės vadovui žinute elektroniniame dienyne ar kitu sutartu būdu, nurodant priežastis; pavienių praleistų pamokų skaičius per pusmetį dėl svarbių asmeninių priežasčių negali viršyti 5 pamokų;

7.3. pamokos dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių gali būti pateisintos, pateikus klasės vadovui pranešimą žinute elektroniniame dienyne ar kitu sutartu būdu ir nurodžius priežastis;

7.4. pamokos dėl mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadose ir/ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys) pateisinamos tokia tvarka:

7.4.1. kai renginį organizuoja gimnazija, renginyje dalyvaujančių mokinių praleistos pamokos pateisinamos gimnazijos direktoriaus įsakymu; mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) nieko nereikia teikti;

7.4.2. kai renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys gimnazijos direktoriui pateikia prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo, prideda pagrindžiančius dokumentus iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo; prašymas ir dokumentai pristatomi į gimnazijos raštinę arba atsiunčiami skenuoti el. paštu rastine@skorinos.vilnius.lm.lt; dėl šios priežasties pamokos gali būti pateisintos, jei renginį organizuojanti institucija ar įstaiga oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje pateikia gimnazijai el. paštu rastine@skorinos.vilnius.lm.lt iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo; mokinio praleistos pamokos teisinamos gimnazijos direktoriaus įsakymu;

7.5. mokiniui gali būti suteiktos papildomos laisvos dienos, kai jis atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per mokinių atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat mokiniui gali būti suteiktas laisvas nuo pamokų laikas pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose; dėl tokių dienų suteikimo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ar pats pilnametis mokinys teikia prašymą gimnazijos direktoriui (popieriniu ar elektroniniu būdu); pamokų pateisinimas įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu;

7.6. pamokos dėl mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą (toliau – Tarnyba) ar jos teritorinį skyrių, teismą ir kt.) gali būti pateisintos nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui žinute elektroniniame dienyne pranešus klasės vadovui dėl tokio poreikio;

7.7. pamokas dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu) pateisina klasės vadovas; pamokų metu blogai pasijutęs mokinys kreipiasi į klasės vadovą, kuris praneša tėvams ir pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

8. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais arba pilnametis mokinys privalo:

8.1. žinute elektroniniame dienyne ar kitu su klasės vadovu sutartu būdu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

8.2. pranešti klasės vadovui, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

9. Gimnazija privalo:

9.1. elektroniniame dienyne fiksuoti mokinio neatvykimą į gimnaziją;

9.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje, iki kiekvienos praleistos pamokos pabaigos gimnazijos elektroniniame dienyne mokytojui įrašant „n“;

9.3. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

9.4. tą pačią dieną informuoti pilnamečių mokinį apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą ir informuoti jo tėvus (globėjus, rūpintojus), jei jis nepranešė gimnazijai apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje;

9.5. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

10. Už Tvarkos 9.3, 9.4, 9.5 punktų įgyvendinimą atsakingi klasių vadovai, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas klases.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT PAMOKŲ LANKOMUMĄ

11. Dalyko mokytojas:

11.1. kiekvieną pamoką ne vėliau kaip iki jos pabaigos žymi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne: praleista pamoka žymima „n“, vėlavimas į pamoką – „p“;

11.2. mokiniui neatvykus į tris dalyko pamokas iš eilės, domisi pamokų praleidimo priežastimis, informuoja klasės vadovą ar socialinį pedagogą, išsiaiškindamas nedalyvavimo priežastis;

11.3. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pilnamečiu mokiniu, gimnazijos vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo problemas.

12. Klasės vadovas:

12.1. supažindina vadovaujamos klasės mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su Tvarkos aprašu, konsultuoja juos lankomumo klausimais;

12.2. sprendžia vadovaujamos klasės mokinių praleistų pamokų pateisinimą/nepateisinimą savo kompetencijos, apibrėžtos Tvarkos apraše, ribose;

12.3. gavęs praleistas pamokas pateisinančią informaciją, nedelsdamas pateisina pamokas elektroniniame dienyne;

12.4. teikia reikalingą informaciją kitų dalykų mokytojams, socialiniam pedagogui, gimnazijos vadovams;

12.5. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, gimnazijos socialiniu pedagogu, vaiko gerovės komisijos nariais, sprendžiant vadovaujamos klasės mokinių lankomumo ir pagalbos teikimo klausimus;

12.6. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio vadovaujamos klasės mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją;

12.7. tą pačią dieną informuoja pilnamečių mokinį apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą ir informuoja jo tėvus (globėjus, rūpintojus), jei jis nepranešė gimnazijai apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje;

12.8. išpėja Tvarką pažeidžiančių nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ar pilnamečius mokinius bei informuoja apie galimus tolimesnius Tvarkos apraše numatytus veiksmus.

13. Socialinis pedagogas:

13.1. bendradarbiauja su klasės vadovu padedant išsiaiškinti be pateisinamų priežasčių praleidusių mokinių pamokų praleidimo priežastis;

13.2. reikalui esant, analizuoja be pateisinamų priežasčių praleidusių mokinių nelankymo priežastis individualiai su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), taiko prevencinio poveikio priemones;

13.3. vieną kartą per savaitę ir pagal poreikį vykdo mokinių pamokų lankomumo patikrą;

13.4. rengia kiekvieno mėnesio pamokų lankomumo ataskaitas, inicijuoja ir organizuoja pokalbius su klasės vadovu dėl mokinių lankymo;

13.5. iki kiekvieno mėnesio 10 dienos sudaro vengiančių lankyti gimnaziją mokinių sąrašą, vykdo tokių mokinių lankomumo stebėseną, taiko prevencinio poveikio priemones. Jei nėra poveikio, inicijuoja ir organizuoja pokalbį su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu, dalyko mokytojais vaiko gerovės komisijos posėdyje;

13.6. kartą per mėnesį į Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinę sistemą NEMIS duomenų bazę suveda duomenis apie mokinius (iki 16 metų) per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusius daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas;

13.7. kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsakingu už mokinių lankomumo apskaitos tvarką, rengia gimnazijos mokinių pamokų lankomumo pusmečio ir mokslo metų ataskaitas, pateikia jas mokytojų tarybos posėdžiuose, siūlo sprendimus lankomumo gerinimui;

13.8. pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, rengia gimnazijos direktoriaus įsakymą dėl mokinių apdovanojimo Padėkos raštais už gerą lankomumą.

V SKYRIUS

PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

14. Susitarimai dėl mokinio gimnazijos lankymo nustatomi šiame Tvarkos apraše, reglamentuojančiame gimnazijos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje.

15. Gimnazijoje stebimas mokinių pamokų lankymas, analizuojamos gimnazijos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl gimnazijos lankymo gerinimo, pagalbos mokiniui teikimo.

16. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 7.1.1. ir 7.2.1. papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytų priežasčių nelankyti pamokų, klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 17-20 punktuose nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą. Įspėjimas pateikiamas žinute elektroniniame dienyne.

17. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio gimnazijos nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti gimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

18. Jei mokinys po jo gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir

kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų gimnazijos direktorius gimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

19. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

20. Jei mokinys nelankė gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

VI SKYRIUS SKATINIMAS

21. Mokiniam, nepraleidusiems nė vienos pamokos be pateisinamos priežasties:

21.1. pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, gimnazijos direktoriaus įsakymu reiškama padėka, jie apdovanojami gimnazijos Padėkos raštu;

21.2. esant galimybei geriausiai pamokas lankančiai klasei/mokiniam organizuojama edukacinė išvyka.

VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

22. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir pilnamečiai mokiniai yra atsakingi už bendradarbiavimą su gimnazija ir teisingos informacijos pateikimą.

23. Tėvai (globėjai, rūpintojai), vengiantys leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudantys vaikui iki 16 metų mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio nustatyta tvarka.

24. Mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui atsako už Tvarkos apraše numatytų priemonių kokybišką vykdymą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Gimnazija, nustatydama mokinių gimnazijos lankomumą užtikrinančias normas kituose gimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi šiuo Tvarkos aprašu. Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai gimnazijos interneto svetainėje <https://skorinosgimnazija.lt/>.

26. Su Tvarkos aprašu gimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą gimnazijoje atsakingus asmenis: gimnazijos mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir mokiniai supažindinami pasirašytinai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) – teikiant pranešimą apie Tvarkos aprašą elektroniniame dienynė, tėvų susirinkimų metu – pasirašytinai.

27. Gimnazijos direktorius kontroliuoja, kaip vykdoma ši tvarka.

28. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

PRITARTA

Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos
tarybos 2023 m. spalio 9 d. posėdyje
protokolo Nr. MTD-5