

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos 2021 m. birželio 22 d.  
nutarimu protokolo Nr. MTD-3

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo  
2021 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu  
Nr. A15-1170/21(2.1.4E-BEU)

PATVIRTINTA

Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos  
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr.108/V

**VILNIAUS PRANCIŠKAUS SKORINOS  
GIMNAZIJOS  
2021–2022 IR 2022–2023 M.M.  
UGDYMO PLANAS**

# TURINYS

I SKYRIUS.....	4
BENDROSIOS NUOSTATOS .....	4
II SKYRIUS .....	5
UGDYMO ORGANIZAVIMAS .....	5
PIRMASIS SKIRSNIS .....	5
MOKSLO METŲ TRUKMĖ .....	5
ANTRASIS SKIRSNIS.....	6
GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS.....	6
TREČIASIS SKIRSNIS .....	8
UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS.....	8
KETVIRTASIS SKIRSNIS.....	11
INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS.....	11
PENKTASIS SKIRSNIS.....	12
MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS.....	12
ŠEŠTASIS SKIRSNIS .....	14
MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PRADINIO AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ.....	14
SEPTINTASIS SKIRSNIS.....	15
ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS .....	15
AŠTUNTASIS SKIRSNIS .....	16
LAIKINŲJŲ MOKYMO SI GRUPIŲ SUDARYMAS.....	16
DEVINTASIS SKIRSNIS.....	17
MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMO SI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS.....	17
DEŠIMTASIS SKIRSNIS.....	17
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO SI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS .....	17
III SKYRIUS .....	18
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....	18
PIRMASIS SKIRSNIS .....	18
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI.....	18
ANTRASIS SKIRSNIS.....	19
DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI .....	19
IV SKYRIUS.....	20
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....	20

PIRMASIS SKIRSNIS .....	20
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI.....	20
ANTRASIS SKIRSNIS .....	21
DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI .....	21
V SKYRIUS .....	24
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....	24
VI SKYRIUS.....	28
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....	28
PIRMASIS SKIRSNIS .....	28
BENDROSIOS NUOSTATOS .....	28
ANTRASIS SKIRSNIS.....	29
INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS .....	29
TREČIASIS SKIRSNIS .....	30
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS .....	30
KETVIRTASIS SKIRSNIS.....	30
ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS .....	30
PENKTASIS SKIRSNIS.....	31
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE .....	31
1 priedas.....	32
PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU .....	32
2 priedas.....	34
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS ....	34
3 priedas.....	38
MOKINIŲ MOKYMO SI PRARADIMŲ DĖL COVID-19 PANDEMIJOS KOMPENSAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2021-2022 m.m. ....	38

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos (toliau – Gimnazijos) 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo planas reglamentuoja pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą. Gimnazijos 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, neformalųjį vaikų švietimą ir kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – įvardyti bendruosius ugdymo programų įgyvendinimo reikalavimus mokyklos ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Gimnazijos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nustatyti reikalavimus ugdymo procesui Gimnazijoje organizuoti;

3.2. nustatyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

4. Gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

4.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

4.3. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.4. Kitos Gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais Gimnazijos vidaus teisės aktais.

## II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

6. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniamis skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

7. Ugdymo organizavimas 2021–2022 mokslo metais:

7.1. ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 1 d., baigiamas atitinkamai:

Klasė		Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė
		Pradžia	Pabaiga	
7.1.1.	1–4 klasių mokiniams	09-01	2022-06-09	175 ugdymo dienos
7.1.2.	5–8, gimnazijos I–II klasių mokiniams	09-01	2022-06-23	185 ugdymo dienos
7.1.3.	Gimnazijos III kl. mokiniams	09-01	2022-06-16	180 ugdymo dienų
7.1.4.	Gimnazijos IV kl. mokiniams	09-01	2022-05-26	165 ugdymo dienos

7.2. skiriamos atostogos:

7.2.1.	Rudens atostogos	2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d.		
7.2.2.	Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d.		
7.2.3.	Žiemos atostogos	2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d.		
7.2.4.	Pavasario (Velykų) atostogos	2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d.		
7.2.5.	Vasaros atostogos	1–4 klasių mokiniams	2022 m. birželio 10 d. – rugpjūčio 31 d.	
		5–8, I–II g kl. mokiniams	2022 m. birželio 24 d.– rugpjūčio 31 d.	
		III g kl. mokiniams	2022 m. birželio 17 d.– rugpjūčio 31 d.	

7.3. 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo procesas Gimnazijos tarybos 2021 m. birželio 22 d. (protokolo Nr. MTD-3) sprendimu, pagal Pradinio (1–4 kl.), Pagrindinio ugdymo I dalies (5–8 kl.), Pagrindinio ugdymo II dalies (gimnazijos I–II kl.) ir Vidurinio ugdymo (gimnazijos III–IV kl.) programas skirstomas pusmečiais.

7.4. 2021–2022 mokslo metų pusmečių trukmė:

7.4.1. pirmas pusmetis: 2021 m. rugsėjo 1 d. – 2022 m. sausio 21 d.;

7.4.2. antras pusmetis:

7.4.2.1. gimnazijos IV klasės mokiniams: 2022 m. sausio 24 d. – gegužės 26 d.;

7.4.2.2. 1–4 klasių mokiniams: 2022 m. sausio 24 d. – birželio 9 d.;

7.4.2.3. gimnazijos III klasės mokiniams: 2022 m. sausio 24 d. – birželio 16 d.;

7.4.2.4. 5–8, gimnazijos I–II klasių mokiniams: 2022 m. sausio 24 d. – birželio 23 d.

8. Ugdymo organizavimas 2022–2023 mokslo metais:

8.1. ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 1 d., baigiamas atitinkamai:

Klasė		Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė
		Pradžia	Pabaiga	
8.1.1.	1–4 klasių mokiniams	09-01	2023-06-08	175 ugdymo dienos
8.1.2.	5–8, gimnazijos I–II kl. mokiniams	09-01	2023-06-22	185 ugdymo dienos

8.1.3.	Gimnazijos III kl. mokiniams	09-01	2023-06-15	180 ugdymo dienų
8.1.4.	Gimnazijos IV kl. mokiniams	09-01	2023-06-01	170 ugdymo dienų

8.2. skiriamos atostogos:

8.2.1.	Rudens atostogos		2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.
8.2.2.	Žiemos (Kalėdų) atostogos		2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.
8.2.3.	Žiemos atostogos		2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.
8.2.4.	Pavasario (Velykų) atostogos		2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.
8.2.5.	Vasaros atostogos	1–4 klasių mokiniams	2023 m. birželio 9 d. – rugpjūčio 31 d.
		5–8, I–II g kl. mokiniams	2023 m. birželio 23 d. – rugpjūčio 31 d.
		III g kl. mokiniams	2023 m. birželio 16 d. – rugpjūčio 31 d.

8.3. 2022–2023 mokslo metų pusmečių trukmė:

8.3.1. pirmas pusmetis: 2022 m. rugsėjo 1 d. – 2023 m. sausio 20 d.;

8.3.2. antras pusmetis:

8.3.2.1. gimnazijos IV klasės mokiniams: 2023 m. sausio 23 d. – birželio 1 d.

8.3.2.2. 1–4 klasių mokiniams: 2023 m. sausio 23 d. – birželio 8 d.;

8.3.2.3. gimnazijos III klasės mokiniams: 2023 m. sausio 23 d. – birželio 15 d.;

8.3.2.4. 5–8, gimnazijos I–II klasių mokiniams: 2023 m. sausio 23 d. – birželio 22 d.

9. Vasaros atostogos IV gimnazijos klasės mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai. Jos trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

10. Jeigu gimnazijos IV gimnazijos klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą (-us) ar įskaitą (-as) pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų dienos, per kurias jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų.

11. Jeigu IV gimnazijos klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu prieš brandos egzaminą gali būti suteikiama laisva diena. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

## ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

12. Gimnazijos ugdymo planą rengia Gimnazijos direktoriaus 2021 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. 65/V sudaryta darbo grupė.

13. Rengiant Gimnazijos ugdymo planą priimti / atnaujinti susitarimai:

13.1. Gimnazijos taryboje dėl:

13.1.1. ugdymo proceso organizavimo formų:

13.1.1.1. grupinio mokymosi forma:

- kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;
- nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (esant ypatingoms aplinkybėms);

13.1.1.2. pavienio mokymosi forma:

- savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu;
- nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (esant ypatingoms aplinkybėms);

13.1.2. dalykų mokymo intensyvinimo: Gimnazija intensyvina dalykų mokymą per dieną organizuodama dvi viena po kitos pamokas;

13.1.3. Gimnazijos ugdymo veiklų įgyvendinimo, integruojant prevencines ir integruojamąsias programas (aprašyta Gimnazijos ugdymo plano 17-21 punktuose);

13.1.4. informacinių technologijų naudojimo, skaitmeninio turinio kūrimo, informatinio mąstymo ugdymo pradinėse klasėse (aprašyta Gimnazijos ugdymo plano 88.7 punkte);

13.1.5. neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo:

13.1.5.1. neformaliojo vaikų švietimo programas mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos;

13.1.5.2. neformaliojo ugdymo grupėje turi būti ne mažiau kaip 10 mokinių;

13.1.5.3. neformaliojo švietimo veikla vykdoma pagal atskirą tvarkaraštį;

13.1.5.4. neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius Gimnazija žymi mokinių registre;

13.1.5.5. neformaliojo vaikų švietimo programos ir joms skiriamų valandų paskirstymas:

Eil. Nr.	Kryptis	Savaitinių valandų skaičius			
		1-4 klasės	5-8 klasės	I-II g klasės	III-IV g klasės
1.	Etnokultūra	1	1	1	
2.	Sveikos gyvensenos ugdymas	2	1	1	1
3.	Kalbinis ugdymas	1	2		
4.	Technologinis ugdymas	2			
5.	Kūrybinis ugdymas	2	1		
6.	Profesinis švietimas		1	1	1
7.	Projektai (Erasmus+)		2	2	4
	<b>Iš viso</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

13.2. Mokytojų taryboje dėl:

13.2.1. priemonių dėl mokinių mokymosi praradimų, patirtų COVID-19 pandemijos metu, kompensavimo (Gimnazijos ugdymo plano 3 priedas);

13.2.2. pamokų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti:

Eil. Nr.	Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti 1-8, I-IV g kl.	Savaitinių valandų skaičius				
		1-4 kl.	5-6 kl.	7-8 kl.	I-II g kl.	III-IV g kl.
1.	Darbui su mokiniais, anksčiau nesimokiusiais lietuvių kalbos (individualios ir grupinės konsultacijos)	2	1		1	
2.	Gimtosios kalbos pradedantiesiems (mokiniais, perėjusiems iš kitos mokyklos, kurioje buvo kita mokymosi kalba)		1		1	
3.	Projektinei / tiriamajai veiklai	1	2	1	2	
4.	Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ar besimokančiųjų pagal skirtingas dalyko programas mobiliosioms grupėms sudaryti		2	5	6	24
	<b>Iš viso</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>24</b>

14. Konkretios klasės mokomieji dalykai ir jiems skiriamas pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti aprašyti 87 punkte, pagrindinio ugdymo programai – 95 punkte, vidurinio ugdymo programai – 111 punkte.

15. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso

organizavimo būdu (Gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Gimnazijoje ir kt.) reglamentuojama Gimnazijos ugdymo plano 1 priede.

16. Ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu reglamentuojamas Gimnazijos ugdymo plano 2 priede.

### **TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS**

17. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo veiklas, integruoja:

17.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“, bendradarbiaujant su švietimo pagalbos specialistais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistais, NVO ir atitinkamų sričių sveikatos priežiūros įstaigų specialistais į:

- 1–4 kl. – dorinį ugdymą, pasaulio pažinimą, fizinį ugdymą, klasių valandėles, neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 5–8 kl., gimnazijos I–IV kl. – dorinį ugdymą, gamtamokslinio ugdymo dalykus, fizinį ugdymą, klasių valandėles, neformaliojo vaikų švietimo programas;

17.2. Ugdymo karjerai programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, į:

- 1–4 kl. – pasaulio pažinimą, dorinį ugdymą, klasių valandėles, neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 5–8 kl., gimnazijos I–IV kl. – visų dalykų bendrąsias programas, ugdymo karjerai pasirenkamąjį dalyką, neformaliojo vaikų švietimo programas, klasių valandėles;

17.3. Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. V-943 „Dėl nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programos patvirtinimo“ į:

- gimnazijos I–II kl.– lietuvių kalbos ir literatūros, pilietiškumo pagrindų dalykus, klasių valandėles;
- gimnazijos III–IV kl. – lietuvių kalbos ir literatūros dalyką, politologijos pasirenkamąjį dalyką, klasių valandėles;

17.4. Informacinį raštingumą į 5–8, gimnazijos I–IV kl. informacinių technologijų dalyką;

17.5. Verslumą ir finansinį raštingumą į:

- gimnazijos I kl. – ekonomikos ir verslumo dalyką;
- gimnazijos III–IV kl. – ekonomikos ir verslumo pasirenkamąjį dalyką;

17.6. Antikorupcinio švietimo programą į pilietinio ugdymo, istorijos, dorinio ugdymo (etikos) mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą;

17.7. Etninės kultūros ugdymą:

- pradinio ugdymo programoje į dorinio ugdymo, lietuvių kalbos, gimtosios kalbos, pasaulio pažinimo, muzikos, dailės ir technologijų dalykų programas ir skiriama valanda iš neformaliojo vaikų švietimo valandų;



- Pagrindinio ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, į gimtosios kalbos, lietuvių kalbos ir literatūros, menų, socialinių mokslų pamokų turinį, klasių valandėles, neformaliojo vaikų švietimo programas, kultūrinės pažintinės veiklos turinį;

17.8. Žmogaus saugos bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“, į:

- 1–4 kl. – pasaulio pažinimą, dailę ir technologijas, fizinį ugdymą, dorinį ugdymą, gimtąją kalbą, lietuvių kalbą, klasių valandėles;

- 5–8 kl., gimnazijos I–IV kl. – gamtos mokslus, technologijas, fizinį ugdymą, klasių valandėles.

18. Gimnazijos metodinė taryba, priėmusi sprendimą integruoti kelis dalykus, numato, kiek bus skiriama pamokų šiems dalykams mokytis. Integruotoje pamokoje siekiama dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų.

19. Mokytojai ilgalaikiuose planuose numato integruojamų programų temas ir terminus. Ilgalaikių planų skiltyje „Pastabos“ mokytojai numato tarpdalykinės integracijos galimybes.

20. Integruojamųjų pamokų apskaita vykdoma el. dienyne: kiekvienas mokytojas integruojamų dalykų pamokų turinį įrašo dalykų apskaitai skirtose el. dienyne skiltyse.

21. Gimnazija organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas: Aktyvios mokyklos modelio kūrimas, projektas „Sveikatiada“, Olweus patyčių prevencijos programa, ankstyvosios prevencijos programos „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Iveikiame kartu“, ugdančios socialines ir emocines kompetencijas, apimančios patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Pasirinktos prevencinės programos įgyvendinamos integruojant į dorinio ugdymo, gamtamokslinio ugdymo dalykų, fizinio ugdymo turinį, per neformaliojo vaikų švietimo bei klasės vadovo veiklas.

22. Gimnazijoje sudarytos galimybės mokiniams kiekvieną dieną tarp pamokų turėti vieną fiziškai aktyvią pertrauką ne trumpesnę nei 20 min.

23. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Gimnazija šiai veiklai 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metais skiria 1–8, gimnazijos I–III klasėse 15 mokymosi dienų, gimnazijos IV klasėje 10 mokymosi dienų atsižvelgiant į Pradinio, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytą turinį ir pasiekimus, mokinių amžių. Ši veikla organizuojama nuosekliai per mokslo metus ne tik Gimnazijoje (apie 50 proc.), bet ir kitose aplinkose (apie 50 proc.): muziejuose, bibliotekose, laboratorijose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose ir kt. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Esant nenumatytoms aplinkybėms veiklos ar jų laikas gali keistis.

2021–2022 m.m.

<b>Pavadinimas</b>	<b>Ugdymo dienų skaičius</b>	<b>Laikas</b>	<b>Klasės</b>
Mokslo ir žinių diena	1 diena	2021 m. rugsėjo 1 d.	1–8, gimnazijos I–IV
Žmogaus saugos diena	1 diena	2021 m. rugsėjo mėn.	1–8, gimnazijos I–II
Karjeros diena	1 diena	2021 m. spalio–gruodžio mėn.	1–8, gimnazijos I–II
	2 dienos	2022 m. vasario–kovo mėn.	gimnazijos III–IV
Mokinių saviraiškos diena	1 diena	2021 m. gruodžio mėn.	1–8, gimnazijos I–IV
Gimnazijos diena	1 diena	2022 m. vasario mėn.	1–8, gimnazijos I–IV
Pilietiškumo dienos	2 dienos	2022 m. vasario–kovo mėn.	1–8, gimnazijos I–IV
Etninė-kultūrinė diena	1 diena	2022 m. kovo mėn.	1–8, gimnazijos I–IV
Gamtosauginio ugdymo diena	1 diena	2022 m. balandžio mėn.	1–8, gimnazijos I–IV
Sveikatinimo ir sporto diena	1 diena	2022 m. gegužės mėn.	1–8, gimnazijos I–IV
Tyrinėtojų dienos	5 dienos	2022 m. birželio mėn.	1–8, gimnazijos I–III

2022–2023 m.m.

<b>Pavadinimas</b>	<b>Ugdymo dienų skaičius</b>	<b>Laikas</b>	<b>Klasės</b>
Mokslo ir žinių diena	1 diena	2022 m. rugsėjo 1 d.	1–8, gimnazijos I–IV
Žmogaus saugos diena	1 diena	2022 m. rugsėjo mėn.	1–8, gimnazijos I–II
Karjeros diena	1 diena	2022 m. spalio–gruodžio mėn.	1–8, gimnazijos I–II
	2 dienos	2023 m. vasario–kovo mėn.	gimnazijos III–IV
Mokinių saviraiškos diena	1 diena	2022 m. gruodžio mėn.	1–8, gimnazijos I–IV
Gimnazijos diena	1 diena	2023 m. vasario mėn.	1–8, gimnazijos I–IV
Pilietiškumo dienos	2 dienos	2023 m. vasario–kovo mėn.	1–8, gimnazijos I–IV
Etninė-kultūrinė diena	1 diena	2023 m. kovo mėn.	1–8, gimnazijos I–IV
Gamtosauginio ugdymo diena	1 diena	2023 m. balandžio mėn.	1–8, gimnazijos I–IV
Sveikatinimo ir sporto diena	1 diena	2023 m. gegužės mėn.	1–8, gimnazijos I–IV
Tyrinėtojų dienos	5 dienos	2023 m. birželio mėn.	1–8, gimnazijos I–III

24. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Jai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, Gimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis. Socialinę-pilietinę veiklą klasės vadovas fiksuoja el. dienyne, o mokslo metų pabaigoje vertina „įskaityta“/„neįskaityta“. Rekomenduojama, kad mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kauptų patys, e. aplanke. Gimnazijos siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

<b>Kryptis</b>	<b>Veikla</b>
<b>Pilietinė veikla</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo renginiuose, akcijose.</li> <li>2. Dalyvavimas klasės ir Gimnazijos savivaldos darbe.</li> <li>3. Pagalba organizuojant klasės ir Gimnazijos renginius.</li> </ol>
<b>Socialinė veikla</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų.</li> <li>2. Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose.</li> <li>3. Globos namų ugdytinių lankymas.</li> <li>4. Savanoriška veikla nevyriausybinėse organizacijose.</li> </ol>
<b>Ekologinė veikla</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagalba tvarkant Gimnazijos aplinką.</li> <li>2. Kapinių, parkų tvarkymas.</li> <li>3. Dalyvavimas akcijose „Išvalykime pasaulį“, „Darom“ ir kt.</li> </ol>
<b>Darbinė veikla</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagalba tvarkant kabinetus, kitas Gimnazijos patalpas ar inventorių.</li> <li>2. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas.</li> </ol>
<b>Kita veikla</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagalba klasės vadovui, mokytojams.</li> <li>2. Veikla Gimnazijos bibliotekoje.</li> <li>3. Gimnazijos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose).</li> <li>4. Budėjimas klasėje.</li> <li>5. Savanoriškas darbas Gimnazijoje (sporto varžybų organizavimas, klasių valandėlių ruošimas ir kt.).</li> </ol>

#### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

25. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

26. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

26.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

26.2. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

26.3. atvykęs mokytis iš užsienio;

26.4. mokosi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

27. Individualus ugdymo planas, esant poreikiui, sudaromas mokiniui, kurio pasiekimai žemi, taip pat mokiniui, kurio pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygmenį, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos).

28. Individualaus ugdymo plano sudarymo principai ir laikotarpiai:

28.1. mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant Gimnazijos vadovams, mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams;

28.2. individualūs ugdymo planai mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiami pagal Gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomenduojamas formas vieniems mokslo

metams;

28.3. individualūs (iškilus mokymosi sunkumų arba itin sėkmingai besimokančiam mokiniui) ugdymo planai mokslo metų eigoje rengiami sutartiniam laikotarpiui pagal Gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomenduojamas formas;

28.4. individualūs mokymo namuose ugdymo planai mokslo metų eigoje rengiami sutartiniam laikotarpiui (atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas) vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

29. Gimnazija, atsiradus Gimnazijos ugdymo plane nenumatytiems atvejams ugdymo proceso metu, gali koreguoti mokinio individualų ugdymo planą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų programoms įgyvendinti ir minimalų privalomų pamokų skaičių mokiniui.

30. Mokinių pažanga ir pasiekimai stebimi bei vertinami vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą, mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą. Mokinio individualią pažangą fiksuoja dalykų mokytojai ir klasių vadovai, vadovaudamiesi Gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2019 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 76/V.

31. Mokinio vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Jei vertinama ne pagal šią sistemą, numatomas įvertinimų konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę laikas, ne vėlesnis nei mokykloje nustatyto ugdymo laikotarpio, pavyzdžiui, pusmečio, pabaiga. Neprivaloma konvertuoti, jeigu mokinio pasiekimai įvertinti įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“, jeigu to nepageidauja mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai).

32. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime Gimnazija dalyvauja steigėjo arba Gimnazijos direktoriaus sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

## **PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

33. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Gimnazijoje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

34. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Remdamasis turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, Gimnazijos direktorius priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

35. Mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų

36. Dalykų mokytojai užtikrina, kad užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose:

36.1. atitiktų mokinio galias;

36.2. būtų tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų;

36.3. nebūtų skiriamos atostogoms;

36.4. nebūtų skiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.

37. Gimnazijoje mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti Gimnazijos skaitykloje.

38. 1–5 klasių mokiniams didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

39. 6–8, gimnazijos I–IV klasių mokiniams bendras pamokų skaičius per savaitę negali būti didesnis kaip 35 pamokos.

40. Mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį, o ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

41. Vadovaujantis Gimnazijoje patvirtintais susitarimais:

41.1. mokiniui, kuris atstovauja Gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

41.2. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

42. Mokiniai gali būti atleisti nuo menų ir fizinio ugdymo, o išimties atvejais ir kitų privalomųjų dalykų savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu:

42.1. mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas;

42.2. yra baigę neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas;

42.3. yra tarptautinių ir nacionalinių olimpiadų, konkursų nugalėtojai einamaisiais mokslo metais.

43. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinsys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su Bendrųjų programų turiniu.

44. Dalyko mokytojų metodinėje grupėje priimamas sprendimas dėl mokinio atsiskaitymo ar/ir jo gautų įvertinimų, mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę.

45. Mokytojas (nuo kurio pamokų lankymo mokinsys yra atleistas) su dalyko programos atsiskaitymo ar įskaitymo tvarka mokinius supažindina einamųjų mokslo metų pradžioje.

46. Mokinsys atleidžiamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu, jei pristato prašymą Gimnazijos direktoriaus vardu (tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, jei jam nėra sukakę 14 m.) ir pažymą / pažymėjimą su dalykų įvertinimais apie lankomą (ar baigtą) mokyklą iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d. Pažyma apie lankomą mokyklą pakartotinai pristatoma likus 2 savaitėms iki kiekvieno pusmečio pabaigos.

47. Mokinsys, atleistas nuo dailės, muzikos, fizinio ugdymo pamokų, pagal tvarkaraštį turintis to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką, pamokoje gali nedalyvauti. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja užtikrinti atleistų mokinių saugumą pirmos ir paskutinės pamokos metu. Jei pamokos vyksta kitu metu, informavus mokytoją, mokiniai gali skirti laiką mokymuisi, savišvietai arba kita ugdomąja veikla. Gimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą, jeigu jie neišeina iš Gimnazijos patalpų. Mokiniui, išėjus iš Gimnazijos, atsakomybė už jo saugumą tenka mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

**ŠEŠTASIS SKIRSNIS**  
**MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL**  
**PRADINIO AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

48. Mokymosi pagalba Gimnazijoje teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

48.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

48.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

48.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

48.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

48.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;

48.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

48.7. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;

48.8. kitais Gimnazijos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

49. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokinio mokytojo rekomendacijų.

50. Mokymosi pagalba integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia ji mokantis mokytojas.

51. Mokytojas nuolat stebi mokinio mokymąsi ir, atsiradus mokymosi sunkumams, organizuoja veiksmingą mokymosi pagalbą:

51.1. taiko grįžtamąjį ryšį per pamoką ir remdamasis grįžtamojo ryšio informacija, nedelsiant koreguoja mokinio mokymąsi. Mokiniam teikia konsultaciją pamokoje: koreguoja mokymą(si), pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt. Pamokos pabaigoje organizuoja refleksiją, baigus pamokų etapą, skyrių, pusmetį, mokslo metus – įsivertinimą;

51.2. skiria trumpalaikes ir / ar ilgalaikes konsultacijas ir rekomenduoja jų trukmę;

51.3. pasitelkdamas gabiuosius mokinius, organizuoja pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

51.4. taiko trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas).

52. Mokiniui, nepadarius pažangos, mokytojas apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuoja klasės vadovą, Gimnazijos vaiko gerovės komisiją, švietimo pagalbos specialistus, tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu organizuoja mokymosi pagalbą, derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

52.1. specialistų konsultacijos mokiniui, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams);

52.2. sudaromas individualus planas mokiniui;

52.3. sudaromos sąlygos Gimnazijoje atlikti namų darbų užduotis;

52.4. įtraukiami į vaiko ugdymo procesą mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) teikiant įvairią mokymosi pagalbą.

53. Teikiant mokymosi pagalbą, sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Šios grupės sudaromos ir iš gretimų klasių mokinių. Išskirtiniais atvejais mokymosi pagalba gali būti skiriama ir individualiai. Mokymosi pagalbai teikti, skiriant konsultacijas ar didesnę pamokų skaičių dalykui mokytis, panaudojamos pamokos, skirtos mokymosi pagalbai ir ugdymo poreikiams tenkinti. Šios pamokos gali būti panaudojamos ir teikiant pagalbą mokinių namų darbų užduotims atlikti.

54. Gimnazijoje vykdoma mokytojų konsultacijų teikimo mokiniui ar mokinių grupei apskaita.
55. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiskai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.
56. Apie mokinius, kuriems teikiama pagalba yra neveiksminga, signalinio pusmečio savaitę ir pasibaigus pusmečiui mokytojas informuoja klasės vadovą, o klasės vadovas raštu informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui pagal kuruojamas klases ir Gimnazijos vaiko gerovės komisiją.
57. Vaiko gerovės komisijos posėdyje analizuojamas teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumas, aptariant ilgalaikės pagalbos teikimą.
58. Ugdymosi proceso rezultatai aptariami susirinkimų, posėdžių metu analizuojant signalinių pusmečių, pusmečių, diagnostinių testų, NMPP, bandomųjų PUPP bei brandos egzaminų įvertinimus.
59. Mokinių pasiekimai Gimnazijoje stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai:
- 59.1. klasių vadovai kartą per mėnesį apie individualią mokinio pažangą informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui pagal kuruojamas klases;
- 59.2. apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami Gimnazijos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.
60. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingi Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas klases.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

### **ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

61. Apie iš užsienio į Gimnaziją atvykusius vaikus Gimnazijos direktorius informuoja Gimnazijos steigėją.
62. Gimnazija, atvykus mokiniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą:
- 62.1. sudaro galimybes mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;
- 62.2. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 62.3. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;
- 62.4. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
63. Atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalyvaujant lietuvių kalbos mokytojui ir klasės vadovui, išklauso atvykusio mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius ir norus dėl mokymosi kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą dalį laiko

intensyviai mokytis lietuvių kalbos, aptaria Gimnazijos teikiamas pagalbos formas ir būdus, numato tolesnio mokymosi perspektyvą:

63.1. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdamas į mokinio mokymosi pasiekimus;

63.2. lietuvių kalbos mokytojas sudaro mokinio lietuvių kalbos mokymosi individualią programą;

63.3. skiriamas 1 pusmečio adaptacinis laikotarpis. Mokinio pasiekimai 1 mėnesį pažymiais nevertinami, taikomas tik formuojamasis vertinimas;

63.4. klasės vadovas parengia atvykusio mokinio įtraukties į Gimnazijos bendruomenės gyvenimą planą, pasitelkia mokinius savanorius, siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis;

63.5. klasės vadovas, dalykų mokytojai nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją.

64. Jei atvykęs mokinys nemoka lietuvių kalbos arba per numatytą adaptacinį laikotarpį nepasiekia pagal sudarytą individualią programą numatyto patenkinamo pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo lietuvių kalbos programos pasiekimų lygio, Gimnazija, suderinusi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniui siūlo mokytis viena klase žemiau nei jis turėtų pagal baigtą užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programos dalį, intensyvų vien lietuvių kalbos mokymąsi iki vienu metų (išimtiniais atvejais ilgiau ar trumpiau), informuoja apie galimybę mokytis išlyginamojoje klasėje arba išlyginamojoje mobiliojoje grupėje.

65. Atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti.

66. Mokinio adaptacijos procesų valdymą koordinuoja Gimnazijos vaiko gerovės komisija.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS**

### **LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS**

67. Gimnazija, įgyvendindama pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas.

68. Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

68.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikyba, ir etiką. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 7 mokiniai. 1–2, 3–4, 5–6, 7–8, gimnazijos I–II, gimnazijos III–IV klasių grupės, kuriose yra mažesnis nei minimalus mokinių skaičius, jungiamos į vieną grupę. Vienoje jungtinėje grupėje gali būti ne daugiau kaip 24 mokiniai;

68.2. lietuvių kalbai ir literatūrai ir užsienio (anglų) kalbai, jei klasėje yra daugiau kaip 21 mokinys;

68.3. informacinių technologijų 5–8, gimnazijos I–II klasėse (kompiuterių klasėje) mokymui, jei klasėje yra daugiau kaip 23 mokiniai.

69. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių pamokose, ilgalaikių integruotų projektų įgyvendinimui 5–8, gimnazijos I–IV klasių grupės formuojamos pagal mokinių pasirinkimus bei poreikius. Vienoje grupėje minimalus mokinių skaičius – 7 mokiniai. Mokinių skaičius grupėje gali kisti, jei mokiniai išvyko ar atvyko per mokslo metus.

70. Pamokos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skiriamos:



70.1. projektinei ir kitai mokinių ugdomajai veiklai, padedančiai siekti Bendrųjų programų tikslų;

70.2. individualioms ir grupinėms konsultacijoms, skirtoms mokinių mokymosi pasiekimams gerinti 1–8, gimnazijos I–II klasėse;

70.3. turintiems mokymosi sunkumų, užsieniečių ir grįžusių iš užsienio LR piliečių vaikų ar mokinių, perėjusių iš mokyklos, kurioje buvo mokoma kita kalba, ugdymosi spragoms likviduoti.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS**

71. Mokinių mokymasis namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu bei Gimnazijos mokinių mokymo namuose tvarkos aprašu.

72. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti mokomi mokiniai tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniui, mokomam namie, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgus į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui parengia individualų ugdymo planą.

73. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui per mokslo metus skiriamos:

73.1. 1–3 klasėse – 315 pamokų (9 pamokos per savaitę);

73.2. 4 klasėje – 385 pamokos (11 pamokų per savaitę);

73.3. 5–6 klasėse – 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

73.4. 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

73.5. gimnazijos I–II klasėse – 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

73.6. gimnazijos III klasėje – 504 (14 pamokų per savaitę);

73.7. gimnazijos IV klasėje – 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

74. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti Gimnazijoje.

75. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos Gimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

76. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

77. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Gimnazijos nuostatuose įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas. Gimnazija padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## **DEŠIMTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOŠI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI**

## **KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS**

78. Gimnazijos direktorius, esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, gimnazijos I–IV klasių mokiniams – iki 30 procentų.

79. Gimnazija, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

80. Įgyvendinant ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, sinchroniniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

81. Priėmus sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydamas jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Su ugdymo proceso tvarkaraščiu, jo keitimais mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami iš anksto.

82. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių. Nustatoma pertraukų trukmė: po 10 min. tarp pamokų, viena – 30 min., skirta pietų pertraukai.

83. Mokiniams, mokantis asinchroniniu būdu, mokytojas asinchroniniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria mokinių konsultacijoms.

### **III SKYRIUS**

#### **PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

##### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

84. Pradinio ugdymo bendrųjų programų turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas.

85. Pradinio ugdymo programos įgyvendinamos baltarusių kalba, išskyrus pasaulio pažinimo temas, susijusias su Lietuvos istorija, geografija, kultūra, kurių mokoma lietuvių kalba.

86. Ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas, atsižvelgiant į tai, kiek skiriama laiko neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti. Į šį laiką neįskaičiuojamas visos dienos mokyklos veiklai organizuoti skirtas laikas.

87. Pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 minutės ir 2–4 klasėse – 45 minutės, skiriamas pamokų skaičius per savaitę 2021–2022, 2022–2023 mokslo metais:

Dalykas	Klasė			
	1	2	3	4
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1
Gimtoji kalba	7	7	7	7
Lietuvių kalba	5	4	5	5
Užsienio kalba (anglų)	-	2	2	2
Matematika	4	5	4	5
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2
Dailė ir technologijos	2	2	2	1
Muzika	2	2	2	2
Šokis	1	1	1	1
Fizinis ugdymas	3	3	3	3
<b>Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>29</b>
<i>Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę*</i>	0,5	0,5	1	1
<i>Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)</i>	2	2	2	2

**Pastabos:**

\*Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, naudojamos individualioms ir grupinėms konsultacijoms (namų darbams ruošti, mokymosi pagalbai teikti).

## ANTRASIS SKIRSNIS DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

88. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

88.1. Dorinis ugdymas:

88.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba katalikų / stačiatikių tikybą;

88.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) pateiktą prašymą.

88.2. Kalbinis ugdymas:

88.2.1. per kalbų pamokas sudaromos sąlygos mokiniams tobulinti skaitymo, rašymo, kalbėjimo gebėjimus (projektas „Augu su knyga“ bendradarbiaujant su Gimnazijos biblioteka, garsinio skaitymo valandos ir pan.), taikomos pasirinktos skaitymo strategijos;

88.2.2. lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą;

88.2.3. gimtosios kalbos (baltarusių) mokoma pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą gimtosios kalbos (baltarusių) pradinio ugdymo bendrąją programą;

88.2.4. pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokoma(si) antraisiais – ketvirtaisiais Pradinio ugdymo programos metais.

88.3. Matematinis ugdymas:

88.3.1. ugdant gabius matematikai vaikus naudojamosi nacionalinių olimpiadų, konkursų užduotimis ir sprendimų rekomendacijomis, kitais šaltiniais;

88.3.2. siekiant į(si)vertinti mokinių mokymosi pasiekimus, 2, 4 klasėse organizuojami mokinių pasiekimų tyrimai panaudojant nacionalinio mokinių pasiekimų tyrimo užduotis;

88.3.3. siekiant tikslingai stebėti ir gerinti mokinių pasiekimus, 2021–2022 m. m. 1–4 klasėse integruojamas projektas „Šiuolaikiškas matematinių gebėjimų ugdymas ir pažangos stebėseną“, naudojant virtualią mokymo(si) platformą Eduten Playground.

88.4. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

88.4.1. socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama pusė pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji skiriama praktinei patyriminei veiklai. Sudaromos sąlygos ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, naudojamos priemonės, gautos pagal ES projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“;

88.4.2. socialiniams gebėjimams ugdyti dalis (ne mažiau kaip viena ketvirtoji) pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo procesą organizuoti socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

88.5. Fizinis ugdymas:

88.5.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

88.5.1.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

88.5.1.2. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne Gimnazijoje;

88.5.2. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuojamos judriosios pertraukos ir / ar fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos.

88.6. Meninis ugdymas:

88.6.1. valandos, skiriamos meniniam ugdymui, paskirstytos keliems meninio ugdymo srities dalykams: dailei ir technologijoms, muzikai, šokiui.

88.7. Informacinės technologijos:

88.7.1. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

88.7.2. integruotai per lietuvių kalbos ir matematikos pamokas ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo.

## **IV SKYRIUS**

### **PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

89. Gimnazija, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą, užtikrina raštingumo, ypač skaitymo gebėjimų, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninio raštingumo ugdymą per visų dalykų pamokas.

90. Gimnazijos pagrindinio ugdymo programos turinį sudaro šios ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas: etika, katalikų tikyba, ortodoksų (stačiatikių) tikyba; kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji (baltarusių) kalba, pirmoji (anglų) užsienio kalba, antroji (rusų) užsienio kalba; matematika; gamtamokslinis ugdymas; socialinis ugdymas: istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas; meninis ugdymas: dailė, muzika, šiuolaikiniai menai;

informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.

91. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams (išskyrus mokinius užsieniečius) Gimnazija skiria vieno mėnesio adaptacinį laikotarpį. Per adaptacinį laikotarpį stebima individuali pažanga, bet mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

92. Pagrindinio ugdymo programos: matematika, informacinės technologijos, chemija, biologija, gamta ir žmogus, istorija (išskyrus 5 kl. temas, susijusias su Lietuvos istorija, kurių mokoma lietuvių kalba), geografija (išskyrus gimnazijos I kl. temas, susijusias su Lietuvos geografija, kurių mokoma lietuvių kalba), technologijos, ekonomika ir verslumas, vykdomos dvikalbio ugdymo būdu: baltarusių kalba ir lietuvių kalba.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

93. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

93.1. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą (katalikų ar stačiatikių)) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą rekomenduojama rinktis dvejiems metams (5–6, 7–8, 9–10, gimnazijos I–II klasėms).

93.2. Kalbinis ugdymas:

93.2.1. lietuvių kalbos ir literatūros ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo bendrąją programą;

93.2.2. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas;

93.2.3. Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai:

93.2.3.1. skiria mokiniams skaityti knygas, vieną kartą per mėnesį organizuoja „Skaitymo valandas“ Gimnazijos bibliotekoje;

93.2.3.2. siūlo ilgalaikes konsultacijas įgūdžiams formuoti ir skaitymo gebėjimams gerinti, kalbos vartojimo praktikai ir kt.;

93.2.3.3. pagal galimybes naudojamosi informacinėmis komunikacinėmis technologijomis (vaizdo pamokomis, pateiktėmis ir pan.), skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis;

93.2.4. gimtosios kalbos (baltarusių) mokoma pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą gimtosios kalbos (baltarusių) pagrindinio ugdymo bendrąją programą;

93.2.5. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

93.2.6. baigiant pagrindinio ugdymo programą, gimnazijos II klasėje, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS);

93.2.7. antrosios užsienio kalbos mokytis(s) neprivaloma. Nuo 5 klasės tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų gali parinkti, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats gali rinktis antrąją užsienio (rusų) kalbą. Pamokos antrajai užsienio kalbai mokytis(s) skiriamos iš valandų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti.

93.3. Gamtos mokslai:

93.3.1. gamtos mokslų mokymasis grindžiamas realiais arba virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais. Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint,

analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar vykdant kitas praktines veiklas. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir komandinis darbas;

93.3.2. atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamos turimos mokyklinės priemonės, pasigamintos priemonės, virtualiosios laboratorijos. Bandyams ir eksperimentams naudojamos priemonės, gautos pagal ES projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“;

93.3.3. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Trumpam eksperimentui skiriama dalis pamokos. Daromas tvarkaraščio pakeitimas ir dvi gamtos mokslų pamokos organizuojamos viena po kitos, sudarant galimybes atlikti ilgiau trunkančius eksperimentinius darbus ar projektus. Nesant sąlygų atlikti eksperimentus Gimnazijoje, mokiniams sudaromos sąlygos juos atlikti kitoje mokykloje ar kitose tam tinkamose aplinkose už Gimnazijos ribų (neformaliojo švietimo centruose, universitetuose, verslo įmonių laboratorijose ir kt.);

93.3.4. Gimnazija sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM (angl. *science, technology, engineering, arts, maths*) vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir / ar nuotoliniu būdu.

93.4. Technologijos:

93.4.1. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms;

93.4.2. mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso;

93.4.3. įgyvendinant integruoto technologijų kurso programą organizuojamos ekskursijos, susitikimai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos socialinių partnerių atstovais;

93.4.4. baigę integruoto technologijų kurso programą, mokiniai pagal savo interesus ir polinkius renkasi vieną iš privalomų technologijų programų (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų);

93.4.5. mokiniai gali keisti pasirinktą technologijų programą:

93.4.5.1. pateikia Gimnazijos direktoriui nustatytos formos rašytinį prašymą likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki pusmečio pabaigos;

93.4.5.2. informuoja technologijų mokytoją apie programos keitimą ir pateikia prieš tai buvusios programos atsiskaitomąjį darbą.

93.5. Informacinės technologijos. Gimnazijos I–II klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų modulių: programavimo pradmenys ir tinklalapių kūrimo pradmenys. Modulį renkasi mokinys.

93.6. Matematika:

93.6.1. matematikos mokymas(is) organizuojamas vadovaujantis ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų TIMSS ir PISA rezultatais ir rekomendacijomis;

93.6.2. mokinių mokymosi motyvacijai skatinti naudojamos Nacionalinio kritinio mąstymo ir problemų sprendimo konkurso užduotys, matematinio ir finansinio raštingumo užduotys ir pan.;

93.6.3. ugdant gabius matematikai vaikus naudojamosi nacionalinių olimpiadų, konkursų užduotimis ir sprendimų rekomendacijomis, kitais šaltiniais;

93.6.4. pagal galimybes naudojamosi informacinėmis komunikacinėmis technologijomis (vaizdo pamokomis, pateiktimis ir pan.), skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis;

93.6.5. stebimi mokinių matematikos pasiekimai ir, remiantis duomenimis (NMPP rezultatais, diagnostiniais testais ir kt.), teikiama pagalba mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi;

93.6.6. siekiant tikslingai stebėti ir gerinti mokinių pasiekimus, 2021–2022 m. m. 5–6 klasėse integruojamas projektas „Šiuolaikiškas matematinių gebėjimų ugdymas ir pažangos stebėseną“, naudojant virtualią mokymo(si) platformą Eduten Playground.

93.7. Socialiniai mokslai:

93.7.1. per socialinių mokslų pamokas mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu, savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis;

93.7.2. siekiant gerinti Vilniaus miesto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes dalis istorijos ir geografijos pamokų vedamos netradicinėse aplinkose (Gimnazijos muziejuje ir kituose Lietuvos muziejuose, lankytinose Lietuvos istorinėse vietose, saugomų teritorijų lankytojų centruose ir pan.), naudojamosi virtualiosiomis mokymosi aplinkomis;

93.7.3. Gimnazija, įgyvendindama socialinių mokslų ugdymo turinį, gimnazijos I–II klasių mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skiria 20–30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus;

93.7.4. laisvės kovų istorijai mokytis skiriama 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas;

93.7.5. pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykui skirta po 1 savaitinę pamoką per dvejus metus. Jos dėstomos gimnazijos I ir II klasėje. Dalis pilietiškumo ugdymo pagrindų pasiekimų įgyjama per dalyko pamokas, o kita dalis – per kitokią veiklą (pilietiškumo akcijas ir pan.). Dalyvavimas akcijose fiksuojamas kaip socialinė-pilietinė veikla;

93.7.6. į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojama: Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniams, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokios kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai bei kitos panašios temos.

93.8. Fizinis ugdymas:

93.8.1. kiekvienam mokiniui sudarytos sąlygos rinktis jo pomėgius atitinkančią neformaliojo švietimo programą, skirtą fizinio aktyvumo veikloms. Gimnazija užtikrina pasiūlos įvairovę ir organizuoja mokinių, lankančių šias programas, apskaitą;

93.8.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

93.8.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

93.8.4. Gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.). Veiklą organizuoja ir už ją atsako fizinio ugdymo mokytojas.

94. Gimnazija siūlo I–II gimnazijos klasės mokiniui ir sudaro galimybes atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą.

95. Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per savaitę 2021–2022 m. m. ir 2022–2023 m. m.

Dalykas	Klasė					
	5	6	7	8	I gimn.	II gimn.
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	1	1
Gimtoji kalba	5	5	5	4	4	4
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	5
Užsienio kalba (anglų)	3	3	3	3	3	3+1**
Matematika	4	4	4	4	4	4
Gamta ir žmogus	2	2	-	-	-	-
Biologija	-	-	2	1	1	2
Chemija	-	-	-	2	2	2
Fizika	-	-	1	2	2	2
Informacinės technologijos	1	1	1	1**	1	1
Istorija	2	2	2	2	2	2
Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	-	1	1
Geografija	-	2	2	2	2	1
Muzika	1	1	1	1		
Dailė	1	1	1	1		
Šiuolaikiniai menai					1	1
Technologijos	2	2	2	1	1	1
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	2	2
Ekonomika ir verslumas					1	
Pasirenkamoji užsienio kalba (2-oji užsienio kalba)	2	2	2	2	2	2
Žmogaus sauga*		1		1		
<b>Pamokų skaičius mokiniui per savaitę</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
Socialinė-pilietinė veikla (valandos per metus)	10	10	10	10	10	10
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę**	3	3	3	3	5	5
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)	2	2	2	1	2	3

**Pastabos:**

\* integruojama į ugdymo turinį;

\*\* valandos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti.

**V SKYRIUS  
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**



96. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai.
97. Gimnazija įgyvendina Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro šios sritys:
- 97.1. dorinis ugdymas (etika ar tikyba: katalikų / stačiatikių);
- 97.2. kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji (baltarusių) kalba;
- 97.3. pirmoji užsienio (anglų) kalba, antroji užsienio (rusų) kalba;
- 97.4. matematika;
- 97.5. gamtamokslinis ugdymas: biologija, chemija, fizika, ekologija;
- 97.6. socialinis ugdymas: istorija, geografija, politologija, ekonomika ir verslumas, psichologija, filosofija;
- 97.7. meninis ugdymas: dailė, muzika, šokis, menų pažinimas;
- 97.8. informacinės technologijos;
- 97.9. technologijos: taikomasis menas, amatai ir dizainas;
- 97.10. fizinis ugdymas: bendroji kūno kultūra, pasirinkta sporto šaka (krepšinis, aerobika);
- 97.11. bendrųjų kompetencijų ugdymas.
98. Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro:
- 98.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkamieji dalykai;
- 98.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, brandos darbas. Pasirenkamieji dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.
99. Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, Gimnazijos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kokius dalykus ar modulius renkasi mokytis pagal Vidurinio ugdymo programą, apsisprendžia dėl vieno brandos darbo rengimo ir kartu su mokytojais, padedant tėvams (rūpintojams), pasirenkia individualų ugdymo planą.
100. Klasės vadovas iš anksto informuoja mokinius ir jų tėvus (rūpintojus) apie Gimnazijos teikiamas ugdymo turinio pasirinkimo galimybes ir padeda mokiniams susidaryti individualius ugdymo planus dvejiems metams. Individualių ugdymo planų sudarymo klausimais mokinius konsultuoja atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
101. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų, pripažįstama, kad jis jo nesimokė.
102. Mokinys per dvejus metus turi mokytis ne mažiau kaip 9 bendrojo ugdymo dalykų.
103. Mokinys dalykų kursų programas renkasi pagal savo poreikius, tačiau bendras savaitinių pamokų skaičius neturi viršyti 35 pamokų per savaitę. Minimalus privalomas mokinio pamokų skaičius – 31,5 pamokos per savaitę.
104. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų sąrašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į mokinių poreikius, Gimnazijos galimybes, kitas aplinkybes.
105. Gimnazijos III–IV klasės mokinio individualus ugdymo planas:

Branduolio dalykas	Savaitinis pamokų skaičius			
	Gimnazijos III klasė		Gimnazijos IV klasė	
	B	A	B	A
<b>1. Dorinis ugdymas:</b>				
Tikyba (katalikų / stačiatikių)	1	////	1	////
Etika	1	////	1	////
<b>2. Lietuvių kalba ir literatūra</b>	5	6	4	5
<b>3. Gimtoji kalba (baltarusių)</b>	3	4	3	4
<b>4. Užsienio (anglų) kalba (privaloma)</b>	4		4	

<b>5. Socialinis ugdymas:</b>				
Istorija	2	3	2	3
Geografija	2	3	2	3
<b>6. Matematika</b>	3	4	3	5
<b>7. Gamtamokslinis ugdymas:</b>				
Biologija	2	3	2	3
Chemija	2	3	2	3
Fizika	2	3	2	4
<b>8. Meninis ugdymas ir technologijos:</b>				
Dailė	2	3	2	3
Muzika	2	3	2	3
Šokis	2	3	2	3
Menų pažinimas	2	3	2	3
Taikomasis menas, amatai ir dizainas	2	3	2	3
<b>9. Fizinis ugdymas:</b>				
Bendroji kūno kultūra	2	4	2	4
Pasirinkta sporto šaka (krepšinis, aerobika)	2	////	2	////
<b>Moduliai</b> (Modulis nėra skaičiuojamas kaip atskiras dalykas!)	<b>gimnazijos III klasė</b>		<b>gimnazijos IV klasė</b>	
<b>Lietuvių kalba ir literatūra</b> Kalbos vartojimo, rašybos ir skyrybos įtvirtinimas( <i>privalomas</i> )	1		1	
<b>Gimtoji kalba</b> Grožinio teksto interpretacija	1		1	
<b>Užsienio (anglų) kalba</b> English for communication	1		1	
<b>Matematika</b> Tradicinių uždavinių sprendimo praktikumas	1		1	
<b>Pasirenkamieji dalykai</b>	<b>gimnazijos III klasė</b>		<b>gimnazijos IV klasė</b>	
Informacinės technologijos	1 (B)	2 (A)	1 (B)	2 (A)
Užsienio (rusų) kalba	3		3	
Ekologija	1		1	
Ekonomika ir verslumas	1		1	
Psichologija	1		1	
Politologija	1		1	
Filosofijos įvadas	1		1	
Ugdymas karjerai	1		1	
Brandos darbas	0,5		0,5	

106. Gimnazijos III–IV klasių mokiniai gali keisti dalyką, dalyko kursą ar modulį:

106.1. Gimnazijos III klasės mokiniai individualų ugdymo planą gali koreguoti pusmečio ir mokslo metų pabaigoje (gruodžio ir gegužės mėn.); IV klasės mokiniai individualų ugdymo planą gali koreguoti tik I pusmečio pabaigoje (gruodžio mėn.);

106.2. pirmąjį mokslo metų mėnesį individualieji ugdymo planai gali būti koreguojami dėl mobiliųjų grupių sudarymo, mokinių mokymosi krūvių optimizavimo, Gimnazijos pasiūlos ir galimybių;

106.3. pereidamas prie kito dalyko, dalyko kurso ar modulio mokinys rašo prašymą Gimnazijos direktoriui. Prie prašymo pridedamas pageidaujamas individualus ugdymo planas;

106.4. Gimnazijos administracija kartu su dalykų mokytojais per tris dienas priima sprendimą. Visi pakeitimai galioja po Gimnazijos direktoriaus įsakymo;

106.5. mokinys turi teisę atlikti bandomuosius testus ir konsultuotis su dalyko mokytoju;

106.6. individualiais atvejais, esant rimtoms priežastims, mokiniai individualų ugdymo planą

gali keisti ir per mokslo metus;

106.7. programos kursą, dalyką ar modulį mokinys gali rinktis išlaikęs įskaitą iš to dalyko ar dalyko programos kurso skirtumo. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įskaitos pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai. Mokinui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turėtas išplėstinio kurso įvertinimas;

106.8. dalykų mokytojai pakeitimus fiksuoja el. dienyne;

106.9. klasių vadovai informuoja mokinio tėvus (rūpintojus) apie pasikeitimus individualiame ugdymo plane.

107. Mokinui, atvykusiam iš kitos mokyklos, Gimnazija užtikrina galimybes įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, pasiūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

108. Vienoje laikinojoje mokinių grupėje gali mokytis to paties bendrojo ugdymo dalyko skirtingus programos kursus (bendrąjį ar išplėstinį) pasirinkę mokiniai. Užsienio kalbų mokymas organizuojamas laikinosiose grupėse, kuriose visi arba dauguma mokinių siekia to paties užsienio kalbos mokėjimo lygio.

109. Nesusidarius mokinio pasirinkto dalyko kurso programos laikinajai grupei dėl per mažo mokinių skaičiaus, mokinui sudaromos galimybės mokytis savarankiškai pagal Gimnazijos savarankiško mokymosi tvarkos aprašą, patvirtintą Gimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. 97/V.

110. Gimnazija sudaro sąlygas mokinių socialinei-pilietinei veiklai, savanorystei ir skatina mokinius jomis užsiimti, padeda mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnį savo mokymąsi ir (ar) darbinę veiklą, karjerą.

111. Vidurinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per savaitę 2021–2022, 2022–2023 mokslo metais:

Dalykai	Privalomas bendrojo lavinimo branduolys (bendrasis kursas) dviejų m.m savaitinių pamokų suma	III klasė		IV klasė	
		Bendrasis kursas/kalbos mokėjimo lygis	Išplėstinis kursas /kalbos mokėjimo lygis	Bendrasis kursas/kalbos mokėjimo lygis	Išplėstinis kursas /kalbos mokėjimo lygis
<b>Dorinis ugdymas</b> (tikyba arba etika)	2*	1	-	1	-
<b>Kalbos:</b>					
Gimtoji (baltarusių) kalba	6	3	4	3	4
Lietuvių kalba ir literatūra	11	6	7	5	6
Užsienio kalba (I-oji) (anglų)	6	(B1) 3	(B2) 4	(B1)3	(B2) 4
<b>Socialinis ugdymas:</b>	4*				
Istorija		2	3	2	3
Geografija		2	3	2	3
<b>Matematika</b>	6	3	4	3	5
<b>Gamtamokslinis ugdymas</b>	4*				
Fizika		2	3	2	4
Chemija		2	3	2	3
Biologija		2	3	2	3
<b>Meninis ugdymas ir technologijos</b>	4*				
Dailė		2	3	2	3
Muzika		2	3	2	3
Šokis		2	3	2	3

Menų pažinimas		2	3	2	3
Taikomasis menas, amatai ir dizainas		2	3	2	3
<b>Fizinis ugdymas:</b>	<b>4*</b>				
Bendroji kūno kultūra		2	4	2	4
Aerobika		2	-	2	-
Krepšinis		2	-	2	-
<b>Žmogaus sauga (integruojama)</b>	<b>0,5</b>	Integruojama į ugdymo turinį			
<b>Pasirenkamieji dalykai:</b>					
Rusų kalba (II-oji užsienio kalba)		3	-	3	-
Informacinės technologijos		1	2	1	2
Ekologija		1	-	1	-
Ekonomika ir verslumas		1	-	1	-
Psichologija		1	-	1	-
Politologija		1	-	1	-
Filosofijos įvadas		1		1	
Ugdymas karjerai		1	-	1	-
<b>Dalykų moduliai</b>					
Kalbos vartojimo, rašybos ir skyrybos įtvirtinimas (lietuvių kalba ir literatūra)		1	-	1	-
Grožinio teksto interpretacija (gimtoji baltarusių kalba)		1	-	1	-
English for communication (anglų kalba)		1	-	1	-
Tradicinių uždavinių sprendimo praktikumas		1	-	1	-
<b>Brandos darbas</b>		0,5	-	0,5	-
<b>Mokinio pasirinktas mokymo turinys</b>		<b>Iki 12</b>		<b>Iki 12</b>	
<b>Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę</b>		<b>31,5</b>		<b>31,5</b>	
<b>Maksimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę</b>		<b>35</b>		<b>35</b>	
<b>Neformalus ugdymas</b>		<b>3</b>		<b>3</b>	
<b>Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti</b>	<b>840 pamokų dvejimms mokslo metams</b>				
<b>Minimalus klasei skiriamų pamokų skaičius per savaitę vidurinio ugdymo programai</b>	<b>46 pamokos per savaitę</b>				

**VI SKYRIUS**  
**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS**  
**ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

112. Gimnazija, formuodama mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo turinį ir organizuodama, įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi Mokinųjų, turinčių specialiųjų

ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Bendrųjų ugdymo planų VI skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

- 112.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;
- 112.2. formaliojo švietimo programą;
- 112.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;
- 112.4. švietimo pagalbos specialistų, Gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas;
- 112.5. Gimnazijos galimybes (specialistų komanda, mokymo(si) aplinka, mokymo ir švietimo pagalbos lėšos);
- 112.6. Gimnazijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

113. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą, ir kurio:

113.1. rengimui, įgyvendinimo koordinavimui paskiria koordinuojantį asmenį Gimnazijos direktoriaus įsakymu, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

113.2. įgyvendinimui sudaro individualius tvarkaraščius, kurie dera su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos;

113.3. individualaus ugdymo plano formą rekomenduoja Gimnazijos vaiko gerovės komisija;

113.4. paskirtas koordinuojantis asmuo suplanuoja individualaus ugdymo plano įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

114. Gimnazija rengdama individualų ugdymo planą:

114.1. vadovaujasi Bendruosiuose ugdymo planuose dalykų programoms įgyvendinti skiriamų ugdymo valandų skaičiumi;

114.2. per mokslo metus, pedagoginei psichologinei tarnybai ar švietimo pagalbos tarnybai įvertinus ir/ar Gimnazijos vaiko gerovės komisijai rekomendavus, gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičių;

114.3. intensyvindama mokiniui teikiamą specialiąją pedagoginę ar mokymo pagalbą, nustatytam laikotarpiui gali skirti papildomų ugdymo valandų kiekvienam mokiniui individualiai ar mokinių grupei;

114.4. užtikrina mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo nuoseklumą ir tęstinumą.

115. Bendrojo ugdymo dalykų programas (pritaikytas ar individualizuotas) rengia dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, Gimnazijos vaiko gerovės komisijos narių bei pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

116. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pamokų skaičius gali būti koreguojamas pagal Bendrųjų ugdymo planų nuostatas remiantis Gimnazijos vaiko gerovės komisijos bei pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijomis.

117. Kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir kuriam pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, Gimnazijos vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, skiriama nuo 70 iki 140 pamokų per metus individualioms konsultacijoms ir (ar) papildomai dalyko mokytojo pagalbai arba kito specialisto teikiamai pagalbai.

118. Gimnazija, dėl objektyvių priežasčių negalinti teikti ugdymo, tenkinančio mokinio ugdymosi reikmes, ir būtinos švietimo pagalbos, mokiniui siūlo kitokią pagalbą, padedančią mokytis, teisės aktų nustatyta tvarka arba sudaromos sąlygos mokiniui šias paslaugas gauti specialiosios paskirties įstaigoje.

### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

119. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

120. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

121. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama Gimnazijoje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi Gimnazija (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

122. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir besimokančių pagal pritaikytas ar individualizuotas ugdymo programas, ugdymo rezultatai dalykų mokytojų aptariami su mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais) ir Gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

#### **ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS**

123. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina Gimnazija.

124. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatyti mokinio pagalbos plane.

125. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinys patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina

mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

126. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

127. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

127.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

127.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE**

128. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Gimnazija pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

---

**PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS  
KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,  
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR  
ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI  
BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO  
BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra Gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8, gimnazijos I–IV klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–8, gimnazijos I–IV klasių mokiniams.

3. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima ugdymo organizavimo sprendimus:

3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas Gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su steigėju ar jos įgaliotu asmeniu.

4. Organizuojant ugdymo procesą ar jo dalį nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujamosi Mokymo nuotoliniu ugdymo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu (Gimnazijos ugdymo plano 2 priedas), atsižvelgiant į Bendruosiuose ugdymo planuose numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti:

4.1. įvertinama situacija ir sudaromos sąlygos visiems mokiniams dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu būdu;

4.2. nuotolinis ugdymas organizuojamas naudojant Microsoft Office 365 skaitmeninę aplinką;



4.3. mokinių emocinės sveikatos stebėjimą, mokinių, turinčių specialiųjų poreikių ugdymą ir švietimo pagalbos teikimo jiems organizavimą ir stebėseną vykdo Gimnazijos vaiko gerovės komisija;

4.4. ne mažiau kaip 60 proc. ugdymo proceso laiko (per savaitę, ir (ar) mėnesį) skiriama sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 40 procentų – asinchroniniam ugdymui; nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė 90 min.;

4.5. pertvarkoma pamokos struktūra sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgiant į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus; pamokų ir pertraukų trukmė, tvarkaraštis pritaikomas ugdymo organizavimui nuotoliniu būdu, numatomos sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamos pamokos;

4.6. susitariama dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgiant į mokinių amžių;

4.7. išsamia ir mokiniui aktualia informacija apie konkrečios veiklos organizavimą nuotoliniu būdu pateikia mokytojai el. dienyne, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) oficialią informaciją apie nuotolinį mokymą teikia direktoriaus pavaduotojas ugdymui el. dienyne, Gimnazijos tinklapyje.

5. Esant poreikiui ir pagal galimybes, vadovaujantis teisės aktais, ugdymo procesas organizuojamas mišriu ir / ar hibridiniu būdu.

---

## **UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos (toliau – Gimnazija) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamenuoja ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu iki bus atnaujintas įprastas (ne nuotolinis) ugdymo procesas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu būdu organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

3. Esant ekstremaliai šalies ir (ar) miesto situacijai, Gimnazija direktoriaus sprendimu organizuoja mokinių ugdymą mokiniui, mokinių klasei, mokinių koncentrai ar koncentrams, visai ugdymo įstaigai nuotoliniu būdu. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu mokymo sutartys nekeičiamos.

4. Gimnazijos pedagogai ugdymo organizavimui naudoja šias priemones:

4.1. nuotolinio mokymo(si) aplinkas – „EDUKA klasė“, „EMA“;

4.2. nuotolinių pamokų ir susitikimų priemones – „MS Teams“, Discord platformas;

4.3. pagrindinę informavimo ir (ar) ugdymo rezultatų fiksavimo priemonę – el. dieną.

### **II SKYRIUS NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

5. Ugdyme dalyvaujančių asmenų funkcijos:

5.1. Administracija:

5.1.1. įvertina technines bei darbuotojų kvalifikacijos galimybes ir organizuoja Gimnazijos bendruomenės darbą nuotoliniu būdu;

5.1.2. pagal klasių vadovų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) teikiamą informaciją išsiaiškina ir vertina mokinių technines galimybes mokytis nuotoliniu būdu, imasi visų būtinų priemonių sudarant galimybes mokytis kiekvienam mokiniui;

5.1.3. pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis Gimnazijoje;

5.1.4. įvertina mokytojų ir pagalbos mokytojui specialistų pasirengimą ugdyti mokinius nuotoliniu būdu;

5.1.5. skiria IKT konsultantą;

5.1.6. sudaro nuotolinių pamokų ir konsultacijų tvarkaraštį, esant poreikiui koreguoja užsiėmimų ir pamokų laiką;

5.1.7. priima sprendimus dėl nuotolinių pasitarimų su Gimnazijos darbuotojais ir juos organizuoja „MS Teams“ platformoje;

5.1.8. priėmus sprendimą klasei ar kelioms klasėms, mokinių klasių koncentrai ar koncentrams organizuoti laikinąjį nuotolinį ugdymą, per dvi darbo dienas informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie nuotolinio mokymo organizavimą el. dienyne;

5.1.9. skelbia Gimnazijos interneto svetainėje informaciją apie ugdymo įstaigos veiklas ir ugdymą;

5.1.10. koordinuoja nuotolinio ugdymo procesą, kartu su direktoriaus pavaduotojais ugdymui pagal kuruojamas sritis užtikrina nuotolinio ugdymo kokybę.

5.2. Bibliotekos darbuotojas:

5.2.1. užtikrina Gimnazijos bibliotekos ir skaityklos veiklą nuotoliniu būdu. Bibliotekos ir skaityklos darbo laikas – darbo dienomis nuo 8.30 iki 16.30 val. Pagrindinės komunikavimo su mokiniais ir mokytojais priemonės: el. paštas – [biblioteka@skorina.lt](mailto:biblioteka@skorina.lt);

5.2.2. per el. dienyną supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie bibliotekos ir skaityklos paslaugas nuotoliniu būdu;

5.2.3. padeda mokytojams organizuoti ir (ar) vykdyti ugdymą nuotoliniu būdu;

5.2.4. padeda mokiniams ruošti namų darbus, ieškoti elektroninių išteklių pamokoms ar laisvalaikiui (elektroninės ir garso knygos, elektroniniai vadovėliai, žurnalai, virtualios edukacijos ir pan.);

5.2.5. bendrauja su mokiniais, inicijuoja ir koordinuoja virtualias veiklas, ugdančias bei gerinančias mokinių skaitymo gebėjimus ir raštingumą;

5.2.6. vykdo mokinių perskaitytų knygų apskaitą;

5.2.7. renka informaciją iš mokinių ir mokytojų apie naujų leidinių poreikį;

5.2.8. sulaukę iš leidyklų informacijos apie naujienas organizuoja vadovėlių pirkimus.

5.3. Techninių mokymo priemonių specialistas / IKT konsultantas:

5.3.1. paruošia kompiuterius, ryšio įrangą Gimnazijos pedagogams ir (ar) pagal poreikį mokiniams;

5.3.2. prižiūri taikomų informacinių sistemų ir virtualiųjų aplinkų naudojimą, diegia atnaujinimus, rūpinasi naudojamų priemonių saugumu;

5.3.3. konsultuoja pedagogus, mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) techniniais informacinių technologijų naudojimo, kibernetinės saugos ir kitais IT saugumo klausimais, sprendžia iškilusias technines problemas.

5.4. Klasių vadovai:

5.4.1. surenka informaciją iš auklėtinių ir (ar) jų tėvų (globėjų, rūpintojų) dėl vaiko mokymo(si) nuotoliniu būdu, sudaro sąrašą mokinių, negalinčių mokytis nuotoliniu būdu pasitelkiant kompiuterinę ar kitą judriąją techniką dėl psichologinių, socialinių ar kitų priežasčių, ir informuoja Gimnazijos administraciją;

5.4.2. pagal tvarkaraštį sinchroniniu laiku veda klasės valandėles, sinchroniniu ir asinchroniniu laiku bendrauja su auklėtiniais, nustato ir (ar) sutaria nuotolinio ugdymo taisykles;

5.4.3. pagal Gimnazijoje galiojančią tvarką esant poreikiui individualiai kalbasi su mokiniais sinchroniniu laiku;

5.4.4. nuotoliniu būdu individualiai bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl sklandaus vaiko ugdymo(si) užtikrinimo;

5.4.5. kas savaitę el. dienyne stebi mokinių dalyvavimą pamokose ir jų pasiekimus;

5.4.6. domisi auklėtinių poreikiais, interesais; individualių, nuotoliniu būdu vykstančių pokalbių ir klasės valandėlių metu padeda spręsti problemas;

5.4.7. bendrauja su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, padeda spręsti iškilusias problemas, o prireikus kreipiasi į Gimnazijos administraciją;

- 5.4.8. tęsia prevencinių programų įgyvendinimą nuotoliniu būdu;
- 5.4.9. supažindina su saugiu ir atsakingu elgesiu internete.
- 5.5. Nuotolinio mokymo mokytojai (išskyrus neformaliojo švietimo mokytojus):
  - 5.5.1. moko mokinius dirbti Aprašo 4 punkte išvardytomis priemonėmis (esant poreikiui prašo IKT konsultanto pagalbos);
  - 5.5.2. pagal tvarkaraštį laiku pildo el. dienyną, fiksuoja mokinių lankomumą pagal mokinių prisijungimų duomenis el. dienyne ir (ar) nuotolinėse mokymo(si) aplinkose;
  - 5.5.3. lanksčiai koreguoja mokomojo dalyko ilgalaikius planus;
  - 5.5.4. vadovaudamiesi Bendrosiomis programomis bei metodinėmis rekomendacijomis rengia, atnaujina, papildo nuotolinio mokymo(si) medžiagą;
  - 5.5.5. bendradarbiauja ir dalijasi patirtimi su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, klasių vadovais, tariasi dėl krūvio reguliavimo;
  - 5.5.6. vertina mokinius už atliktus darbus:
    - 5.5.6.1. 1-4 kl. – komentaru, recenzija, vertinimo aprašu;
    - 5.5.6.2. 5-8, gimnazijos I-IV kl. – kaupiamojo vertinimo pažymiu, kontrolinius darbus – pažymiu;
  - 5.5.7. konsultuoja mokinius raštu ir žodžiu per el. dienyną, el. paštu ar kt.;
  - 5.5.8. supažindina mokinius su dalyko nuotolinio mokymo organizavimu ir susitaria:
    - 5.5.8.1. dėl skiriamų užduočių, jų atlikimo terminų;
    - 5.5.8.2. dėl teorinės ir kitos ugdymui(si) reikalingos medžiagos ir (ar) informacijos teikimo;
    - 5.5.8.3. dėl mokytojo pagalbos teikimo laiko ir būdų;
    - 5.5.8.4. dėl informacijos mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimo ir vertinimo;
  - 5.5.9. nuotolinio mokymo metu mokytojas bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, kurie padeda mokiniams mokytis, skiria bent vieną bendrą konsultaciją mokiniams;
  - 5.5.10. lanksčiai naudoja sinchroninių pamokų laiką: gali skaidyti sinchroninio susitikimo laiką į kelis etapus pagal mokinių gebėjimus ar probleminius klausimus, konsultuoja mokinius, aiškina naują temą, atsako į mokinių klausimus (vengia teksto diktavimo, susitikimo laiką išnaudoja susitarimams, temos neiškumams, klausimams aptarti, padėti mokiniui mokytis);
  - 5.5.11. atsižvelgia į skiriamų namų darbų apimtį įvertinant, kad namų darbai taip pat ruošiami kompiuteriu, skiria kuo daugiau kūrybiškumą skatinančių užduočių, aptaria namų darbus ir t. t.;
  - 5.5.12. jei dėl psichologinių, socialinių, techninių galimybių ar kitų priežasčių nepavyksta įtraukti mokinio į nuotolinio mokymo procesą, mokytojai:
    - 5.5.12.1. bendradarbiaudami su socialiniu pedagogu, klasės vadovu bei mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) paruošia dalyko mokymo(si) planą, pagal kurį rengia mokomojo dalyko (ar dalykų) užduočių rinkinį ilgesniam laikotarpiui (savaitei ar ilgesniam laikui);
    - 5.5.12.2. susitaria su mokiniu dėl atsiskaitymo formų ir būdų;
  - 5.5.13. dalyvauja virtualiuose posėdžiuose, susirinkimuose ir teikia Gimnazijos administracijai reikalingą / prašomą informaciją apie nuotolinio ugdymo organizavimą;
  - 5.5.14. nuolat mokosi naudotis virtualiomis aplinkomis ir papildomomis el. priemonėmis.
- 5.6. Neformaliojo švietimo mokytojai:
  - 5.6.1. moko mokinius dirbti Aprašo 4 punkte išvardytomis priemonėmis (esant poreikiui prašo IKT konsultanto pagalbos);
  - 5.6.2. pagal tvarkaraštį sinchroniniu laiku veda užsiėmimus (skiria užduotis, siunčia nuorodas, pataria), sinchroniniu ir asinchroniniu laiku bendrauja su mokiniais;
  - 5.6.3. supažindina mokinius su nuotolinio mokymo organizavimu ir susitaria dėl:
    - 5.6.3.1. neformaliojo ugdymo užduočių skyrimo ir jų atlikimo terminų;

- 5.6.3.2. teorinės ir kitos ugdymui(si) reikalingos medžiagos ir (ar) informacijos teikimo bei atsiskaitymo už atliktus darbus;
- 5.6.3.3. mokytojo pagalbos teikimo tvarkos;
- 5.6.3.4. informacijos mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimo tvarkos;
- 5.6.4. užsiėmimų temas bei eigą fiksuoja el. dienyne, tikrina, komentuoja mokinių darbus;
- 5.6.5. rekomenduojama fizinės / praktinės veiklos užsiėmimuose stiprinti teorinį pasiruošimą, formuoti platesnę pasaulėžiūrą, analizuoti vaizdinę medžiagą ir pan.
- 5.7. Švietimo pagalbos specialistai:
- 5.7.1. teikia konsultacijas, rekomendacijas mokytojams, padeda pritaikyti ir individualizuoti užduotis SUP turintiems mokiniams;
- 5.7.2. suplanuotu laiku, pagal tvarkaraštį sinchroniniu ir (ar) asinchroniniu laiku teikia specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę ir (ar) psichologinę pagalbą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams).
- 5.8. Nuotoliniu būdu besimokantys 1-8, gimnazijos I-IV klasių mokiniai:
- 5.8.1. prie nuotolinių pamokų jungiasi pagal tvarkaraštį „MS Teams“ platformoje;
- 5.8.2. nuotolinių pamokų metu turi būti girdimi ir, esant galimybei, matomi;
- 5.8.3. kasdien skaito el. dienyną ir atlieka mokytojo paskirtas užduotis, pasirinktu būdu fiksuoja / pasižymi nesuprastas temas, klausimus (juos aiškina susitikimų su mokytoju metu ir (ar) dalykinių konsultacijų metu), jungiasi prie nuotolinio mokymosi aplinkos „EDUKA klasė ir (ar) „EMA“ ir pan.;
- 5.8.4. laiku atlieka užduotis ir atsiskaito mokytojo nurodytose virtualiose aplinkose;
- 5.8.5. jei neturi galimybės prisijungti prie el. dienyno ir (ar) nuotolinės mokymo(si) aplinkos pamokų tvarkaraštyje nurodytu laiku, užduotis atlieka jiems palankiu metu iki nurodyto termino;
- 5.8.6. dalyvauja klasės valandėlėse, bendrauja ir bendradarbiauja su bendramoksliais, mokytojais ir (ar) pagalbos mokiniui specialistais;
- 5.8.7. iš nuotolinės pamokos gali išeiti tik mokytojui leidus;
- 5.8.8. konsultuojasi su mokytoju, dalyvauja individualiuose pokalbiuose su klasės vadovu „MS Teams“, Discord platformose, el. dienyne, el. paštu ar kt.;
- 5.8.9. jei reikia pagalbos techninių priemonių klausimais, kreipiasi į savo klasės vadovą ir (ar) Gimnazijos administraciją;
- 5.8.10. gautą mokymo(si) medžiagą naudoja tikslingai, jos neplatina;
- 5.8.11. saugiai ir atsakingai naudojami elektronine aplinka.
- 5.9. Tėvai (globėjai, rūpintojai):
- 5.9.1. prasidėjus nuotoliniam ugdymui mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įgyvendina mokymo(si) sutartyse numatytus įsipareigojimus;
- 5.9.2. padeda vaikams naudotis virtualiomis mokymo(si) aplinkomis, užtikrina saugų naudojimąsi;
- 5.9.3. nuolat seka Gimnazijos siunčiamą informaciją, padeda vaikui prisijungti prie mokymo(si) aplinkų, reguliariai tikrina el. dienyną;
- 5.9.4. kontroliuoja ir užtikrina savalaikį vaiko atliktų darbų pateikimą;
- 5.9.5. atsako už vaiko dienos režimą, vadovaujasi higienos normomis;
- 5.9.6. aktyviai bendrauja ir bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, Gimnazijos administracija, teikia siūlymus:
- 5.9.6.1. susirgus ir (ar) pasveikus vaikui, tą pačią dieną apie tai informuoja klasės vadovą;
- 5.9.6.2. sužinoję apie elektroninių patyčių atvejus informuoja klasės vadovą arba fiksuoja atvejį platformoje „Patyčių dėžutė“;

5.9.7. atsako už tinkamą gautos mokymo(si) medžiagos panaudojimą, jos neplatina.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ, ESANČIŲ SAVIIZOLIACIJOJE, UGDYMAS**

6. Mokinys, esantis saviizoliacijoje:

6.1. sudaro mokymo(si) dienotvarkę, kurią suderina su savo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu;

6.2. kasdien stebi el. dienyne mokytojų įrašus ir atlieka mokytojo skirtus klases ir namų darbus, skaito teoriją iš vadovėlio ir (ar) kitų šaltinių (šaltinius mokytojas nurodo el.dienyne);

6.3. savarankiškai mokydamasis pasižymi probleminius klausimus, jei reikia, klausia mokytojo per el. dienyne ar dalyvauja nuotolinėje konsultacijoje „MS Teams“, Discord platformose;

6.4. jei reikia ugdymo(si) pagalbos, gali kreiptis į vieną iš Gimnazijos vadovų ar socialinį pedagogą per el. dienyne ir (ar) el. paštu.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Darbuotojai, dirbantys nuotoliniu būdu, vadovaujasi galiojančiomis Gimnazijos vidaus darbo taisyklėmis ir šiuo Aprašu.

8. Aprašas gali būti peržiūrimas ir, reikalui esant, atnaujinamas.

9. Aprašas skelbiamas interneto svetainėje [www.skorinosgimnazija.lt](http://www.skorinosgimnazija.lt).

---

**MOKINIŲ MOKYMOŠI PRARADIMŲ DĖL COVID-19 PANDEMIJOS KOMPENSAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2021-2022 m.m.**

Eil. Nr.	Priemonės	Veiksmai	Rezultatas	Priemonės įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi asmenys
1.	Užtikrinti būtinas mokymosi sąlygas visiems mokiniams	1.1. Teikiamos individualios konsultacijos mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų	Skiriamos papildomos konsultacijos mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams	Pagal poreikį nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai, mokytojai
		1.2. Mokiniams teikiama pedagoginė, psichologinė, socialinė pedagoginė pagalba sistemingai stebint mokymąsi, elgesį, lankomumą	Kiekvienam mokiniui pagal poreikį suteikta reikalinga pagalba	Pagal poreikį nuolat	Klasių vadovai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
		1.3. Mokiniai aprūpinti nuotoliniam mokinių mokymui(si) būtina įranga (planšetiniai ar nešiojamieji kompiuteriai)	Visiems mokiniams mokantis nuotoliniu būdu sudarytos galimybės pasinaudoti gimnazijos kompiuterine įranga	Pagal poreikį	Direktorius
		1.4. Sudarytos sąlygos socialiai pažeidžiamose šeimose augantiems mokiniams ir tiems, kurie neturi tinkamų sąlygų ugdytis namuose nuotoliniu būdu, ugdytis gimnazijoje ir gauti priežiūros, maitinimo paslaugas po pamokų	Visiems mokiniams iš socialiai pažeidžiamų šeimų sudarytos sąlygos gimnazijoje ugdytis nuotoliniu būdu ir gauti priežiūros, maitinimo paslaugas po pamokų	Pagal poreikį	Klasių vadovai, socialinis pedagogas
2.	Organizuoti tikslines	2.1. Organizuotos papildomos konsultacijos abiturientams, skirtos	Suteiktos konsultacijos abiturientams, skirtos pasirengti	2022 m. vasaris – gegužė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,

	konsultacijas abiturientams, skirtas pasirngti egzaminams	pasirngti egzaminams	egzaminams		mokytojai
3.	Organizuoti mokomujų dalykų užsiēmimus mokymosi ir bendravimo praradimams kompensuoti	3.1.Organizuotos pamokos ir/ar užsiēmimai už klasės ribų	Mokiniam skirta papildomo laiko mokymuisi ir sudarytos sąlygos tarpusavio santykių atkūrimui bei emocinei būklei gerinti	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas
4.	Organizuoti dienię vasaros stovyklą mokymosi praradimams kompensuoti	4.1. Organizuota dienię vasaros stovykla, orientuota į mokymąsi per įvairias neformaliojo švietimo veiklas	Sudaryta galimybė stovyklauti ir patobulinti žinias ne mažiau nei 15 mokinių, kurie prarado mokymosi motyvaciją, jų akademiniai pasiekimai suprastėjo, kurie neturi palankios mokymuisi aplinkos namuose ar auga socialinės rizikos šeimose	2022 m. birželis – rugpjūtis	Mokytojai, VGK
5.	Įgyvendinti Geros savijautos programą	5.1. Įgyvendintos tikslinės įvairaus pobūdžio geros savijautos programos (meninio, fizinio aktyvumo, psichologinio pobūdžio veiklos, kurios skatina ne tik individualų mokinių emocinės gerovės puoselėjimą, bet ir stiprina komandinę veiklą, socialinius, komunikacinius įgūdžius), skirtos visų klasių mokiniams	Užtikrintas mokinių emocinės savijautos bei psichikos sveikatos gerinimas, sudarant galimybę visiems mokiniams dalyvauti tikslinėse įvairaus pobūdžio geros savijautos programose (1 mokiniui 15 Eur metams)	2021 m. rugsėjis – 2022 m. birželis	Mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, programos koordinatorius



6.	Užtikrinti efektyvią komunikaciją	6.1. Informuota gimnazijos bendruomenė apie švietimo ir organizacinę pagalbą bei kitas plane numatytas priemones	Užtikrinama savalaikė ir tikslinga informacijos sklaida (informaciniai standai, el. dienynas, gimnazijos interneto tinklapis, socialiniai tinklai ir kt.)	Pagal poreikį	Klasių vadovai, atsakingi už veiklas asmenys
----	-----------------------------------	--	---	---------------	--